



Подсистема оперативного управления ПАНОРАМА. Графический пользовательский интерфейс

**«Платформа автоматизации наземного обеспечения
рейсов и автоматизации менеджмента авиасервисов.
(ПАНОРАМА)»**

**Руководство по установке и
эксплуатации**



Содержание

1. Основные сокращения и термины.....	3
2. Введение	3
2.1. Область применения	3
2.2. Краткое описание возможностей	4
2.3. Уровень подготовки пользователя.....	4
2.4. Перечень эксплуатационной документации	5
3. Назначение и условия применения.....	5
3.1. Виды деятельности, функции.....	5
4. Подготовка к работе	5
4.1. Установка и начало работы	5
4.2. Авторизация в системе.....	5
4.3. Выход из системы	7
5. Основные функции подсистемы оперативного управления.....	7
5.1. Начало работы с подсистемой.....	7
5.2. Инспектор объекта	9
5.2.1. Назначение инспектора объекта.....	9
5.2.2. Доступные элементы инспектора объекта.....	10
5.2.3. Отображение связанных объектов в инспекторе объекта	11
5.2.4. Редактирование информации в инспекторе	11
5.3. Рабочие окна системы	11
5.3.1. Окно рейсов.....	12
5.3.2. Окно ресурсов.....	21
5.3.3. Окно позиций.....	45
5.4. Типы задач	50
5.4.1. Рейсовые задачи создаваемые автоматически	51
5.4.2. Рейсовые задачи создаваемые вручную	51
5.4.3. Специальные рабочие задания (AD НОС).....	52
5.4.4. Статичные задачи	54
5.4.5. Перерывы	55
5.5. Окно уведомлений.....	55
5.6. Оптимизатор	56
5.6.1. Общая информация об оптимизаторе	56
5.6.2. Ручной вызов оптимизатора	56
5.7. Отчеты	56
5.8. Интеграция с подсистемой планирования смен	57

1. Основные сокращения и термины

Термин	Определение
АК	Авиакомпания
ВС	Воздушное судно
Диспетчер	Сотрудник авиационного предприятия, использующий ПО «ПАНОРАМА» для выполнения задач управления ресурсами, обеспечивающими наземное обслуживание рейсов, воздушных судов и пассажиров.
Задача	Рабочее задание, назначаемое исполнителю (персонал, техника, инфраструктурные ресурсы), имеющее временные характеристики и требования к квалификациям и допускам исполнителя
Исполнитель	Сотрудник авиационного предприятия, использующий мобильное приложение «ПАНОРАМА» для осуществления контроля за ходом обслуживания рейсов и пассажиров.
Мобильное приложение ПАНОРАМА	Функциональный блок ПО «ПАНОРАМА», реализующий функциональность оповещения исполнителей о назначении и изменении рабочих заданий и сбора информации о ходе выполнения рабочих заданий исполнителем. Далее - Мобильное приложение.
МС	Место стоянки воздушного судна
ПАНОРАМА	Программный продукт, реализующий функциональность управления мобильными и стационарными ресурсами авиационного предприятия
ТГО	Технологический график обслуживания - График, содержащий перечень технологических операций, последовательность и продолжительность их выполнения при обслуживании ВС и пассажиров, обработки багажа, грузов и почты при подготовке ВС к отправлению, по прибытию, при обслуживании оборотных/транзитных рейсов.

2. Введение

2.1. Область применения

Программное обеспечение «ПЛАТФОРМА АВТОМАТИЗАЦИИ НАЗЕМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕЙСОВ И АВТОМАТИЗАЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА АВИАСЕРВИСОВ. (ПАНОРАМА)» (ПО «ПАНОРАМА») применяется для автоматизации процессов управления ресурсами, контроля выполнения производственных заданий, планирования рабочей нагрузки и смен персонала с целью обеспечения эффективного использования ресурсов при выполнении наземного обслуживания рейсов и пассажиров, а также автоматизации процессов наземного обслуживания ВС между рейсами и контроля за успешностью выполнения пассажирских пересадок в аэропорту.

Подсистема оперативного управления ПАНОРАМА является частью ПО «ПАНОРАМА» и применяется для оперативного планирования и управления назначениями персонала, техники и стационарных ресурсов авиапредприятия на выполнение операций наземного обслуживания рейсов и пассажиров в режиме реального времени с учётом: технологических графиков обслуживания ВС, требований к квалификации и допускам сотрудников, интервалов времени выполнения задач и

равномерности их распределения, расположения ресурсов на маршрутной сети, графиков смен и перерывов персонала.

2.2. Краткое описание возможностей

Подсистема позволяет решать следующие задачи:

- планирование и управление в режиме реального времени ежедневным назначением персонала, техники и стационарных ресурсов авиапредприятия на выполнение операций наземного обслуживания рейсов и пассажиров;
- учет при назначении задач по сменам исполнителей:
 - технологических графиков обслуживания ВС;
 - требований к допускам сотрудников;
 - интервалов времени выполнения задач;
 - графиков смен исполнителей.
- обновление задач при изменениях в СПП;
- контроль за исполнением задач и процессов наземного обслуживания ВС;
- планирование перерывов в зависимости от производственных задач;
- просмотр информации, обновляемой в режиме реального времени по мере поступления в Систему:
 - рейсовой информации (список рейсов и основные сведения о рейсах);
 - информации о пассажирской загрузке рейсов и дополнительные сведения о рейсах;
 - информации о задачах и сменах сотрудников на диаграмме Ганта.
- оптимальное распределение задач по сменам исполнителей в режиме реального времени с учётом:
 - требований к квалификации и допускам сотрудников;
 - интервалов времени выполнения задач и равномерности их распределения;
 - расположения ресурсов на маршрутной сети;
 - графиков смен и перерывов исполнителей.

2.3. Уровень подготовки пользователя

Пользователь должен обладать уверенными навыками работы с ПК, навыками работы с Интернетом. Уровень подготовки должен позволять пользователю:

- Ориентироваться в основных процессах автоматизируемой деятельности.
- Ориентироваться в основных типах объектов данных подсистемы и их параметрах.
- Выполнять стандартные процедуры, определённые в подсистеме оперативного управления: планирование, назначение и контроль выполнения рабочих заданий, ручной ввод и загрузка информации, получение информации, работа с данными в подсистеме.
- Пользоваться функциями пакета офисных программ, редакторами текстовых данных.
- Пользоваться функциями интернет браузера.

2.4 Перечень эксплуатационной документации

Комплект эксплуатационной документации подсистемы оперативного управления ПАНОРАМА включает в себя следующие документы:

- Руководство по эксплуатации подсистемы оперативного управления ПАНОРАМА. Графический пользовательский интерфейс;
- Руководство по эксплуатации подсистемы оперативного управления ПАНОРАМА. Мобильное приложение.

3. Назначение и условия применения

3.1 Виды деятельности, функции

Подсистема оперативного управления позволяет производить оперативное планирование и управление назначениями ресурсов авиапредприятия на выполнение операций наземного обслуживания рейсов и пассажиров в режиме реального времени.

Методы оптимизации, адаптированные к процессам наземного обслуживания, дают возможность автоматически осуществлять планирование работы персонала наиболее рациональным образом.

Задачей диспетчера, работающего в подсистеме оперативного управления, при этом является контроль назначения ресурсов авиапредприятия рабочих заданий и реагирование на непредвиденные изменения в событиях рейсов.

4. Подготовка к работе

4.1. Установка и начало работы

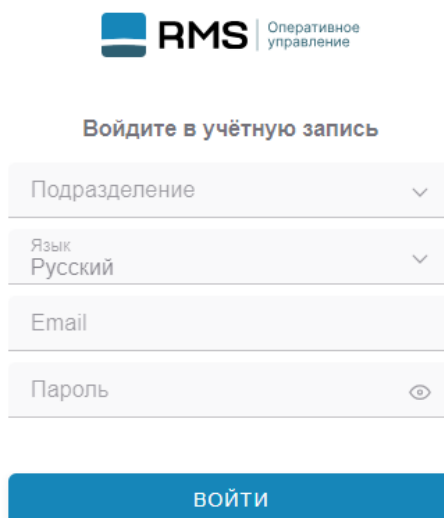
Подсистема оперативного управления является частью ПО "ПАНОРАМА" и предоставляется в виде готового к использованию Интернет-сервиса. Развёртывание сервиса производится в рамках процедуры установки ПО "ПАНОРАМА" администратором. От пользователя не требуется установки и настройки дополнительного программного обеспечения. Пользователь получает доступ к рабочему интерфейсу с помощью браузера посредством сети Интернет по адресу, предоставленному сотруднику администратором ПО. В случае успешной авторизации пользователь получает возможность использования ПО в соответствии с его функциональным назначением.


Для использования ПО пользователь должен иметь постоянный доступ к сети Интернет. Оборудование пользователя должно соответствовать рекомендуемым требованиям. Для использования программного обеспечения производитель рекомендует пользователю использовать браузеры на основе Chromium.

4.2. Авторизация в системе

Авторизация в подсистеме оперативного управления производится путем ввода данных персональной учетной записи пользователя.

Для авторизации в подсистеме оперативного управления на странице авторизации необходимо выбрать "Подразделение", выбрать язык интерфейса (русский, английский), ввести данные собственной учетной записи в поля "Email" и "Пароль" и нажать кнопку "Войти". Если введены верные данные персональной учетной записи пользователя, то пользователь авторизован в подсистеме оперативного управления и на экране отображается Окно ресурсы.



 **RMS** | Оперативное управление

Войдите в учётную запись

Подразделение

Язык
Русский

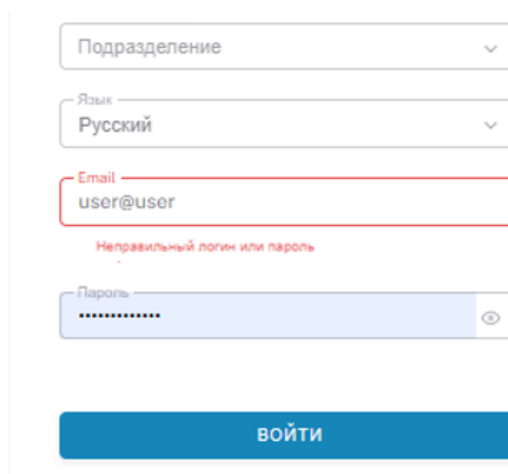
Email

Пароль

ВОЙТИ

Рисунок 1 Окно авторизации в подсистеме оперативного управления

Если введены неверные данные персональной учетной записи пользователя, то пользователь не авторизован в подсистеме оперативного управления и на экране отображается предупреждение "Неправильный логин или пароль".



Подразделение

Язык
Русский

Email
user@user

Неправильный логин или пароль

Пароль

ВОЙТИ

Рисунок 2 Окно авторизации в подсистеме оперативного управления. Неверные данные учетной записи пользователя

4.3. Выход из системы

Для завершения работы в подсистеме оперативного управления пользователю необходимо нажать кнопку "Выйти", выбрав ее на панели инструментов в меню пользователя, или закрыть окно браузера с подсистемой.

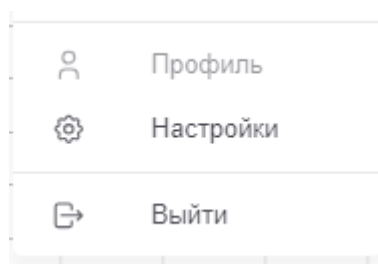


Рисунок 3 Выход из Системы

После выхода пользователь будет перенаправлен на страницу авторизации в системе оперативного управления.

5. Основные функции подсистемы оперативного управления

5.1. Начало работы с подсистемой

После успешной авторизации открывается Окно Ресурсы подсистемы оперативного управления.

В графическом пользовательском интерфейсе подсистемы оперативного управления доступны три рабочих окна: Окно Рейсы, Окно Ресурсы, Окно Положиции. Переключение между окнами осуществляется нажатием на соответствующую пиктограмму в строке главного меню.



Рисунок 4 Выбор рабочего окна











В правой части строки главного меню размещена панель инструментов



Рисунок 5 Панель инструментов

Таблица 1 Элементы панели инструментов

Элемент панели инструментов	Описание
-----------------------------	----------

Элемент панели инструментов	Описание
	Вызов и настройка ручного запуска оптимизатора
	Изменение высоты строк смен для работы с наложением задач
	Отображение релевантных смен
	Дополнительный фильтр
	Секция навигации позволяет перемещать отображаемую информацию по оси времени в прошлое и в будущее, а также возвращаться к текущей линии времени.
	Секция масштаба позволяет увеличивать/уменьшать масштаб отображаемых элементов, а также возвращаться к масштабу по умолчанию.
	Создание объекта: специальная задача, смена, рейсовая задача
	Открытие мастера отчетов
	Открытие окна уведомлений
	Открытие меню пользователя.

Через меню пользователя возможно просмотреть данные профиля пользователя, настроить приложение, выйти из подсистемы оперативного управления.

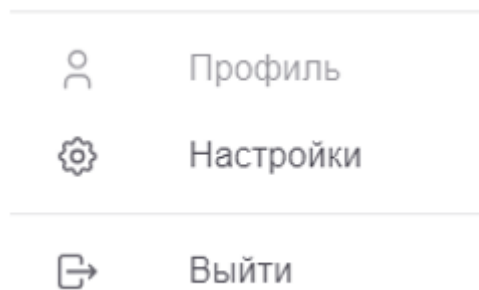


Рисунок 6 Меню пользователя

Окно настроек системы содержит настройку переключения языка.

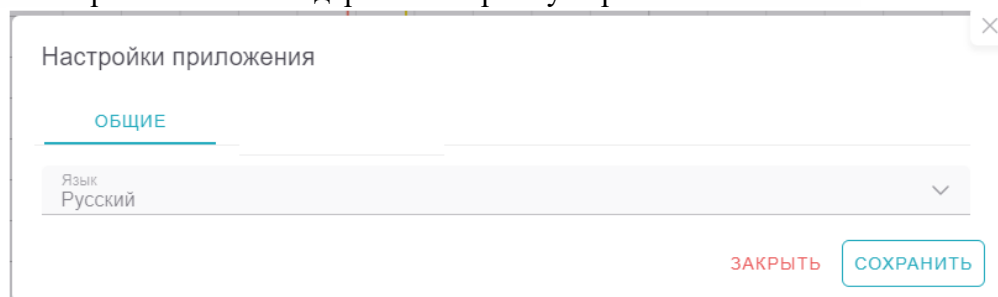



Рисунок 7 Меню пользователя. Вкладка Общие

На главном меню подсистемы оперативного управления пользователю доступна возможность перехода к подсистемам перспективного планирования и планирования смен.

5.2. Инспектор объекта

5.2.1 Назначение инспектора объекта

Инспектор объекта является инструментом визуализации данных, в котором может отображаться информация по всем объектам, имеющимся в графическом интерфейсе пользователя: рейсы, стыковки, задачи, смены, ресурсы. При помощи инспектора можно выводить и изменять данные объекта, а также осуществлять поиск других объектов, связанных с ним. Инспектор объекта можно открывать несколько раз, что позволяет одновременно просматривать информацию по разным объектам. При выборе объекта, например, на диаграмме Ганта, дважды щелкните по объекту, он запускается в инспекторе и отображает соответствующие данные. Инспектор объекта открывается в новом окне браузера. Для одновременного открытия нескольких инспекторов объектов необходимо использовать клавишу "ALT". Окно инспектора можно закрыть, нажав на кнопку  вверху справа.

Данные по объекту отображаются в инспекторе в тематических областях - разделах. Значения в них показаны в отдельных полях или таблицах. При необходимости раздел можно свернуть или развернуть. Эта возможность позволяет показывать только ту информацию, которая важна для текущих задач, особенно, если по объекту отображается большой объем данных. Например, при просмотре информации о пассажирах на рейсе в инспекторе рейса пользователь может скрыть другие разделы, оставив раскрытым раздел "Информация о пассажирах".

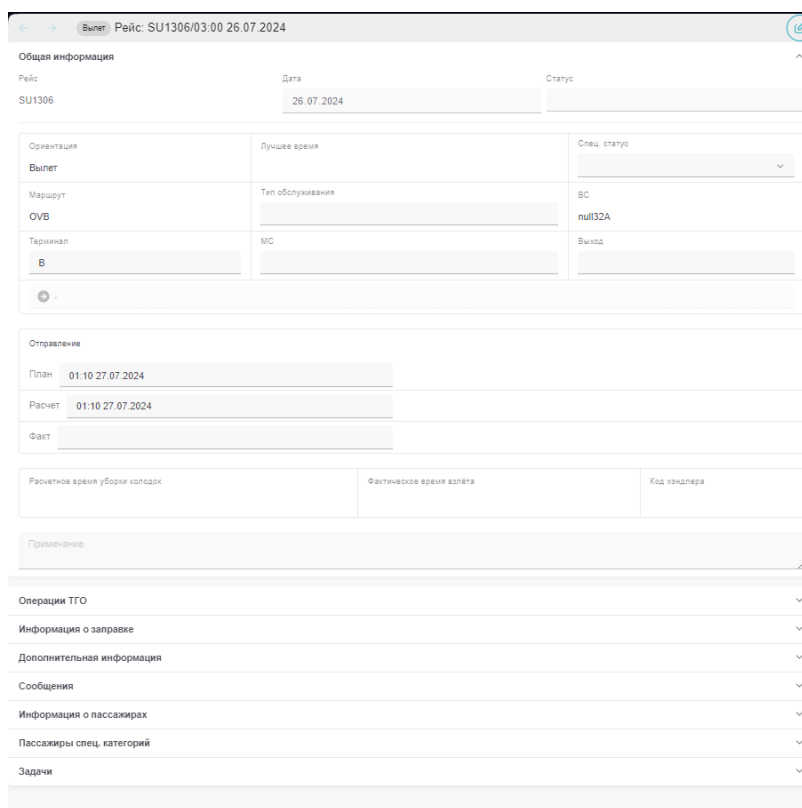



Рисунок 8 Инспектор объекта

5.2.2. Доступные элементы инспектора объекта

Таблица 2 Элементы инспектора объекта

Элементы Инспектора объекта	Графическое отображение	Описание
Кнопка перехода в режим редактирования данных		При переходе в режим редактирования Диспетчер может вносить/корректировать/удалять информацию в инспектор объекта вручную
Кнопки «Отмена» и «Сохранить» в режиме редактирования		В режиме редактирования появляются дополнительные две пиктограммы: <ul style="list-style-type: none"> отмена внесенных вручную изменений сохранение внесенных вручную изменений
Кнопка перехода в инспектор связанного объекта		При переходе в инспектор связанного объекта происходит отображение инспектора данного объекта.
Кнопки перехода назад и вперед между ранее запускаемыми инспекторами		После того, как пользователь перешел в инспектор связанного объекта, дополнительные пиктограммы перехода становятся активными, что позволяет проводить возврат к отображаемым ранее объектам. Данные пиктограммы отображаются в верхнем левом углу инспектора объекта.

5.2.3. Отображение связанных объектов в инспекторе объекта

Для отображения инспекторов связанных объектов необходимо найти поле связанного объекта с кнопкой перехода в инспектор связанного объекта , при нажатии на кнопку откроется инспектор связанного объекта.

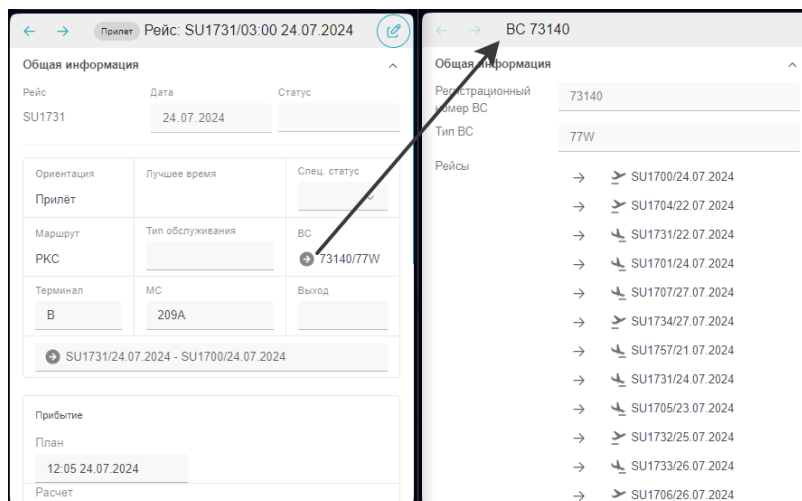


Рисунок 9 Пример перехода в инспектор связанного объекта (Рейс - Стыковка)

После того, как пользователь перешел в инспектор связанного объекта, дополнительные пиктограммы перехода между ранее открытыми инспекторами, становятся активными, что позволяет вернуться к отображаемым ранее объектам. Данные пиктограммы отображаются в верхнем левом углу инспектора объекта



5.2.4. Редактирование информации в инспекторе

Инспектор объекта позволяет отображать и изменять данные объекта. При запуске инспектора объекта данные отображаются в режиме "Только для чтения". Для редактирования информации в инспекторе необходимо нажать на кнопку перехода в



режим редактирования данных, после чего появляется возможность редактирования данных в доступных полях согласно ролевой модели пользователя. После перехода в режим редактирования отображаются кнопки «Отмена» и «Сохранить». Для выхода из режима редактирования данных, чтобы сохранить измененные данные, нажмите "Сохранить" или для отклонения изменений нажмите "Отмена".

5.3. Рабочие окна системы

В графическом пользовательском интерфейсе подсистемы оперативного управления доступны три рабочих окна: Окно Рейсы, Окно Ресурсы, Окно Позиции.

Переключение между окнами осуществляется нажатием на соответствующую пиктограмму в строке главного меню.

5.3.1. Окно рейсов

Для отображения Окна Рейсы необходимо нажать на пиктограмму "Рейсы" в строке главного меню.



Рисунок 10 Выбор рабочего окна. Окно Рейсы

5.3.1.1. Список рейсов табличное представление

Окно Рейсы в табличном представлении состоит из двух областей: в верхней области отображается набор фильтров, в котором расположены поля предустановленных критериев поиска, в нижней области расположен Список рейсов. Набор фильтров можно использовать для поиска определенных рейсов или для получения информации о рейсах с определенными свойствами. Для этого к списку рейсов можно применить различные фильтры и сортировки.

Описание	Авиаконгание	Номер рейса	Терминал	Выход	Продолг Выег	Плание время	Рейсовое время	Но ИС/С/МС	Привагание/ Выег	Борт №	Тип ВС	Машинуг	Дата по расписание	Время ТМО	Позиция	Статус рейса	Статуса	Total Booked	Business Booked	Premium Booked	Economy Booked
IT		2226	В	*	Продлг Выег	01:00 10.08.2024				MMHG	321	MKV	08.08.2024		129		IT8973/10.08.2024	0	0	0	0
IT		2227	В	*	Выег	23:00 11.08.2024				MMLK	320	GRV	11.08.2024		171		IT8772/11.08.2024	0	0	0	0
IT		2618	В	*	Продлг Выег	20:50 13.08.2024				MMMK	320	KUP	13.08.2024		*			0	0	0	0
IT		2619	В	*	Выег	16:15 13.08.2024				MMMK	320	KUP	13.08.2024		*			0	0	0	0
IT		2619	В	*	Выег	20:30 14.08.2024				MMKN	320	KUP	14.08.2024		*			0	0	0	0
IT		2668	В	*	Продлг Выег	21:30 12.08.2024				MMMO	320	REN	12.08.2024		123		IT8925/12.08.2024	0	0	0	0
IT		2668	В	*	Продлг Выег	23:50 13.08.2024				MMMO	320	REN	13.08.2024		*			54	54	0	0
IT		2669	В	80118	Выег	16:00 12.08.2024				MMMO	320	REN	12.08.2024		122		IT8768/12.08.2024	51	51	0	0
IT		2669	В	*	Выег	18:10 13.08.2024				MMMO	320	REN	13.08.2024		*			0	0	0	0
IT		2996	А	*	Продлг Выег	18:35 11.08.2024				MIGML	320	STW	11.08.2024		89		IT8935/11.08.2024	53	53	0	0

Рисунок 11 Окно Рейсы

5.3.1.1.1. Фильтры для поиска рейсов

В верхней области Окна Рейсы отображаются фильтры для поиска рейса, в которых расположены поля предустановленных критериев поиска:

- Окно абсолютного времени
- Рейсовая информация
 - Ориентация рейсов
 - Авиакомпания
 - Рейс
 - Бортовой номер ВС
 - Тип ВС
 - Терминал
 - Выход
 - МС

• Маршрут

В рамках Окна абсолютного времени будет осуществлен поиска рейсов по заданным критериям поиска рейсовой информации. При отсутствии критериев поиска будут отображены все рейсы системы в рамках заданного абсолютного окна времени.

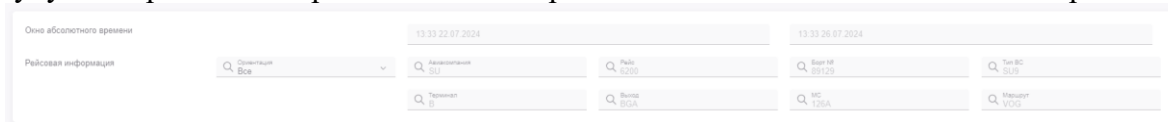


Рисунок 12 Поиск рейсов

5.3.1.1.2. Список рейсов

В нижней области расположен Список рейсов.

Оповещения	Авиаконания	Номер рейса	Терминал	Выход	Прилет/Вылет	Плановое время	Расчётное время	На МС: МС	Приземление/Вылет	Борт №	Тип ВС	Маршрут	Дата по расписанию	Время ТМО	Позиция	Статус рейса	Ссылка	Total рax Booked	Business Booked
SU		1861	C		Прилет	16:00 20.06.2024		16:25 20.06.2024	16:18 20.06.2024	73086	73N	EVN	20.06.2024						
SU		1194	B	107	Вылет	19:30 20.06.2024	20:10 20.06.2024	20:23 20.06.2024	20:42 20.06.2024	73757	32A	KZH	20.06.2024		113				
SU		1216	B	117	Вылет	22:40 20.06.2024	22:40 20.06.2024	22:57 20.06.2024	23:13 20.06.2024	73728	32B	KUF	20.06.2024		119				
SU		1717	B		Прилет	21:45 20.06.2024		22:14 20.06.2024	22:04 20.06.2024	73107	73N	SVX	20.06.2024		176				
SU		1604	B	105	Вылет	19:15 20.06.2024	19:15 20.06.2024	20:01 20.06.2024	20:22 20.06.2024	73710	32B	KUF	20.06.2024		131				
SU		2121	C		Прилет	18:40 20.06.2024		19:22 20.06.2024	19:15 20.06.2024	73122	73N	BLV	20.06.2024		164				
SU		1730	B	103	Вылет	16:35 20.06.2024	17:20 20.06.2024	17:17 20.06.2024	17:44 20.06.2024	73158	77W	PKC	20.06.2024		215				
SU		1282	B	106	Вылет	20:25 20.06.2024	20:25 20.06.2024	20:31 20.06.2024	20:45 20.06.2024	73176	32B	KZH	20.06.2024		176				
SU		1704	B	103	Вылет	18:25 20.06.2024	18:25 20.06.2024	18:34 20.06.2024	18:59 20.06.2024	73697	77W	VVO	20.06.2024		187A				
SU		1522	B	106	Вылет	02:20 21.06.2024	02:20 21.06.2024	02:14 21.06.2024	02:34 21.06.2024	73768	32A	NUK	20.06.2024		130				

Рисунок 13 Список рейсов

В нижней части Списка рейсов находятся кнопки количества отображаемых



рейсов на странице и навигации по страницам .

Помимо фильтрации рейсовых данных с учетом выбранных критериев поиска также доступна сортировка данных в Списке рейсов. При нажатии левой клавиши мыши на наименование столбца дополнительно в виде стрелки вверх ↑/вниз ↓ появляется указатель применяемой сортировки данных.

Оповещения	Авиаконания	Номер рейса	Терминал	Выход	Прилет/Вылет	Плановое время	Расчётное время	На МС: МС	Приземление/Вылет	Борт №	Тип ВС	Маршрут	Дата по расписанию	Время ТМО	Позиция	Статус рейса	Ссылка	Total рax Booked	Business Booked
SU		1004	B	116	Вылет	13:35 24.06.2024	13:35 24.06.2024	13:32 24.06.2024	13:43 24.06.2024	73726	32B	KGD	24.06.2024		122				
SU		1005	B		Прилет	19:45 15.07.2024	20:00 15.07.2024	20:11 15.07.2024	19:58 15.07.2024	73718	32B	KGD	15.07.2024		188				
SU		1005	B	122	Прилет	19:45 16.07.2024		19:33 16.07.2024	19:24 16.07.2024	73161	32B	KGD	16.07.2024		120				
SU		1005	B		Прилет	19:45 10.07.2024		19:42 10.07.2024	19:30 10.07.2024	73166	32B	KGD	10.07.2024		185				
SU		1005	B	118	Прилет	19:45 20.06.2024		20:49 20.06.2024	20:33 20.06.2024	73719	32B	KGD	20.06.2024		122				
SU		1005	B	108	Прилет	19:45 11.07.2024		19:43 11.07.2024	19:38 11.07.2024	73715	32B	KGD	11.07.2024		114				
SU		1005	B	114	Прилет	19:45 23.06.2024	19:55 23.06.2024	19:52 23.06.2024	19:47 23.06.2024	73726	32B	KGD	23.06.2024		126				
SU		1005	B	118	Прилет	19:45 02.07.2024		20:37 02.07.2024	20:32 02.07.2024	73721	32B	KGD	02.07.2024		128				
SU		1005	B		Прилет	19:45 01.08.2024	19:45 01.08.2024			32B	KGD		01.08.2024						
SU		1005	B	117	Прилет	19:45 13.07.2024		19:18 13.07.2024	19:11 13.07.2024	73722	32B	KGD	13.07.2024		119				

Рисунок 14 Пример сортировки по возрастанию номеров рейсов

5.3.1.2. Диаграмма Ганта

Рейсы на диаграмме Ганта представлены в виде баров и находятся в области рейсов. В левой части окна рейсов находится область позиций - список МС, справа от позиций расположены бары рейсов, обслуживаемых на данных МС.

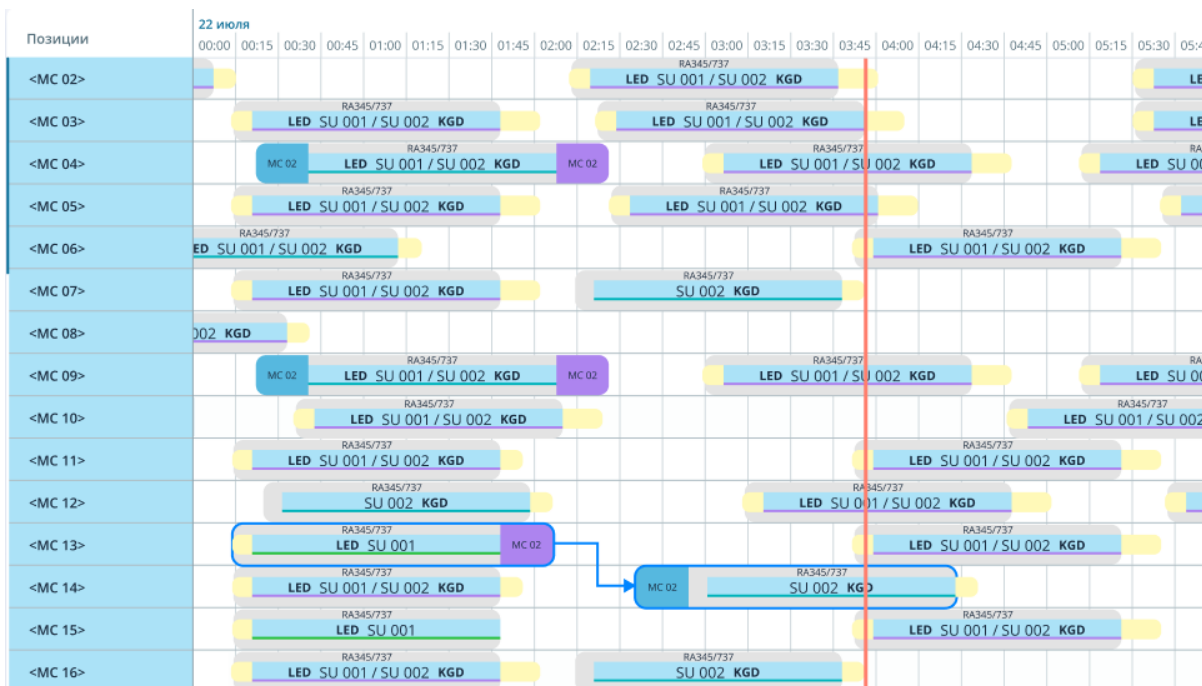


Рисунок 15 Диаграмма Ганта

5.3.1.3. Инспектор рейса

Для отображения инспектора рейса необходимо в Окне Рейсы выбрать рейс, по которому требуется открыть инспектор рейса и нажать левой кнопкой мыши на строку рейса.

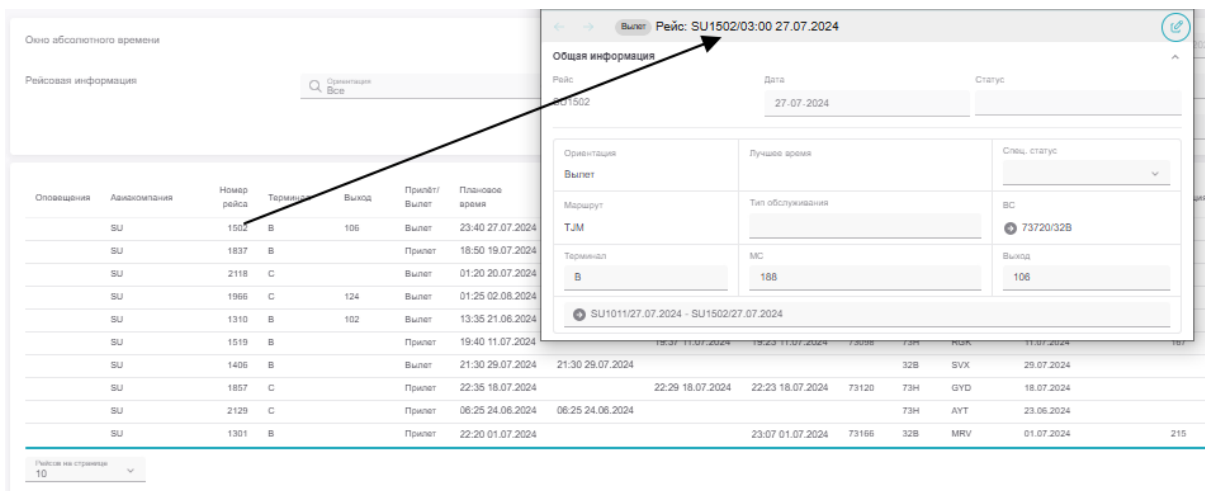


Рисунок 16 Открытие инспектора рейса

Перечень разделов, указанных в инспекторе, и содержащаяся в нем информация различаются в зависимости от ориентации рейса, прибывающий/ отправляющийся

рейс, так и от конфигурации инспектора рейса для каждой модели подсистемы оперативного управления.

Инспектор рейса в общем случае может содержать следующие разделы:

- Общая информация - отображается основная рейсовая информация, а также плановые и фактические временные значения ключевых операций по обслуживанию рейса;
- Операции ТГО - отображается список операций ТГО для рейса;
- Дополнительная информация - отображается информация о пассажирах со специальными категориями обслуживания;
- Сообщения - отображаются IATA сообщения по рейсу;
- Информация о пассажирах - отображается информация о количестве пассажиров на рейсе;
- Несовершеннолетние и депортированные пассажиры - отображается информация о несовершеннолетних и депортированных пассажира;
- Трансферные пассажиры - отображается информация о взрослых трансферных пассажирах;
- Задачи - отображается список рабочих заданий, связанных с этим рейсом.

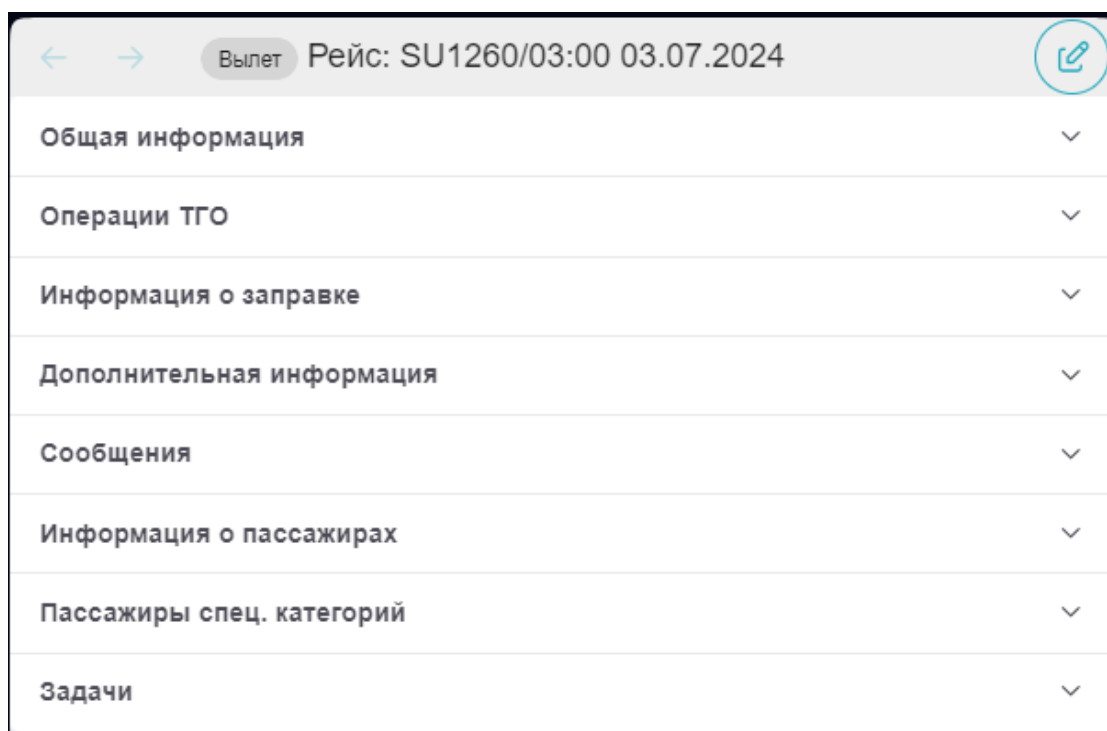


Рисунок 17 Инспектор рейса со свернутыми разделами

← →
Вылет Рейс: SU1260/03:00 03.07.2024
✎

Общая информация ^

Рейс	Дата	Статус
SU1260	03.07.2024	

Ориентация	Лучшее время	Спец. статус
Вылет		<input type="text" value=""/>
Маршрут	Тип обслуживания	ВС
UFA	<input type="text" value=""/>	→ 73721/32B
Терминал	МС	Выход
<input type="text" value="B"/>	<input type="text" value="114"/>	<input type="text" value="108"/>

→ SU1260/03.07.2024 - SU798/04.07.2024

Отправление

План	<input type="text" value="21:00 03.07.2024"/>
Расчет	<input type="text" value="21:00 03.07.2024"/>
Факт	<input type="text" value="21:12 03.07.2024"/>

Расчетное время уборки колодок	Фактическое время взлёта	Код хэндле
<input type="text" value="23:15 03.07.2024"/>	<input type="text" value="21:26 03.07.2024"/>	<input type="text" value=""/>

Примечание

Рисунок 18 Инспектор рейса. Раздел общей информации

Процессы ТГО

Название	Статус	Начало план.	Окончание план.	На
Постановка ВС (Прилет)	Planned	00:30 22.07.2024	00:30 22.07.2024	
На колодки (Прилет)	Finished	00:31 22.07.2024	00:31 22.07.2024	00:3
Подгон трапа (Прилет)	Finished	00:33 22.07.2024	00:33 22.07.2024	00:3
Высадка Рах. Гейт	Finished	00:33 22.07.2024	00:41 22.07.2024	00:3
РазгрБагаж	Finished	00:34 22.07.2024	00:53 22.07.2024	00:3
Разгр.Груза	Finished	00:34 22.07.2024	00:53 22.07.2024	00:3
Уборка/УПИ(Прилет)	Planned	00:40 22.07.2024	00:56 22.07.2024	
ЗагБ/Пит(Прилет)	Finished	00:40 22.07.2024	00:56 22.07.2024	00:3
Отгон трапа (Прилет)	Finished	00:58 22.07.2024	00:58 22.07.2024	00:3

Рисунок 19 Инспектор рейса. Раздел операций ТГО

Дополнительная информация

Drop off	<input type="text"/>
PRM	<input type="text"/>
Pets	<input type="text" value="1"/>
AVIH	<input type="text" value="0"/>
Infants	<input type="text" value="1"/>
UM	<input type="text" value="0"/>
Extraseats	<input type="text" value="0"/>

Рисунок 20 Инспектор рейса. Раздел дополнительной информации

Сообщения

Все	Тип сообщения	Приоритет	Отправитель	Дата	П
→	LDM	QX	AFL_SITA	04:00;06.03.24	П
→	LDM	QX	AFL_SITA	04:00;06.03.24	П
→	LDM	QX	AFL_SITA	04:00;06.03.24	П
→	LDM	QX	AFL_SITA	04:00;06.03.24	П
→	LDM	QX	AFL_SITA	04:00;06.03.24	П
→	LDM	QX	AFL_SITA	04:00;06.03.24	П
→	LDM	QX	AFL_SITA	04:00;06.03.24	П
→	LDM	QX	AFL_SITA	04:00;06.03.24	П

Рисунок 21 Инспектор рейса. Раздел сообщений

Информация о пассажирах ^

	Забронировано	Зарегистрировано	Факт
Общее	144	0	0
Бизнес	5	0	0
Премиум		0	0
Эконом	139	0	0
Трансферные	4	0	0
Трансферные UM	0	0	0
Трансферные ADULT	4	0	0
Местные UM	0	0	0

Рисунок 22 Инспектор рейса. Раздел информации о пассажирах

Несовершеннолетние и депортированные пассажиры: 5 ^














	Обращение	Фамилия	Имя	Тип
<input type="checkbox"/>  	MR	KONSTANTINOPOLSKY	KONSTANTIN	DEPO
<input type="checkbox"/>  	MR	POPOV	IVAN	DEPO
<input type="checkbox"/> 	MRS	ELISEEVA	EVGENIYA	DEPO
<input type="checkbox"/> 	MRS	IVANOVA	ELENA	DEPO
<input type="checkbox"/> 	-	BAYEVA	LOLITA	DEPO
<input type="checkbox"/>  	-	BEIBITKYZY	AKNUR	DEPO
<input type="checkbox"/>  	MR	IMMANKULOV	AZEL	DEPO
<input type="checkbox"/>  	-	KINISH	ALEXANDER	DEPO

Рисунок 23 Инспектор рейса. Раздел несовершеннолетние и депортированные пассажиры

Трансферные пассажиры: 20

+ Добавить Удалить

	Обращение	Фамилия	Имя	Тип
<input type="checkbox"/>	MR	KONSTANTINOPOLSKY	KONSTANTIN	DEPO
<input type="checkbox"/>	MR	POPOV	IVAN	DEPO
<input type="checkbox"/>	MRS	ELISEEVA	EVGENIYA	DEPO
<input type="checkbox"/>	MRS	IVANOVA	ELENA	DEPO
<input type="checkbox"/>	-	BAYEVA	LOLITA	DEPO
<input type="checkbox"/>	-	BEIBITKYZY	AKNUR	DEPO
<input type="checkbox"/>	MR	IMMANKULOV	AZEL	DEPO
<input type="checkbox"/>	-	KINISH	ALEXANDER	DEPO

Рисунок 24 Инспектор рейса. Раздел трансферные пассажиры

Задачи

СОЗДАТЬ ЗАДАЧУ

Второй ДООП на рейс

Номер	Тип	Статус	Плановое время начала	Планк время оконч
202407031552_06476430012	Turnaround	Запланирована	19:53 03.07.2024	21:00 03.07.

Рисунок 25 Инспектор рейса. Раздел задач

5.3.1.4. Инспектор ВС

Для отображения инспектора ВС необходимо в инспекторе рейса найти поле связанного с рейсом ВС, при нажатии кнопки перехода в инспектор связанного объекта



откроется инспектор ВС.

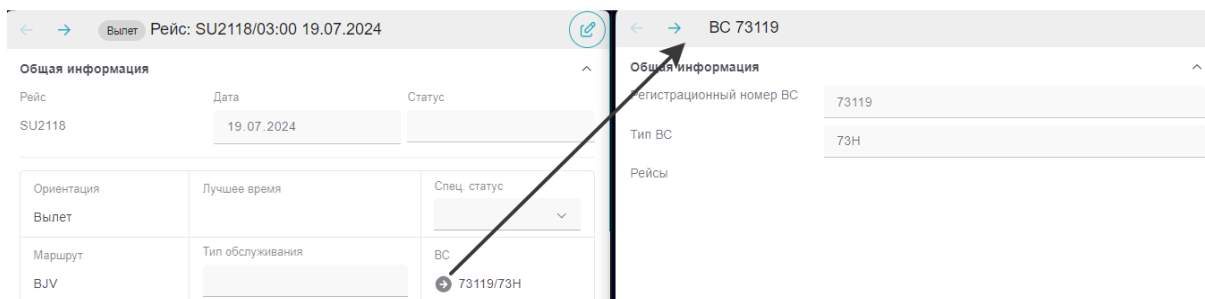


Рисунок 26 Открытие Инспектора ВС

Инспектор ВС в общем случае может содержать следующую информацию:

- Регистрационный номер ВС
- Тип ВС

- Техническое примечание ВС
- Текущее МС
- Признак наличия контейнерного отсека ВС
- Название типа ВС
- Примечание типа ВС

5.3.1.5. Инспектор стыковки

Для отображения инспектора стыковки необходимо в инспекторе рейса найти поле связанной с рейсом стыковки, при нажатии кнопки перехода в инспектор

связанного объекта  откроется инспектор стыковки.

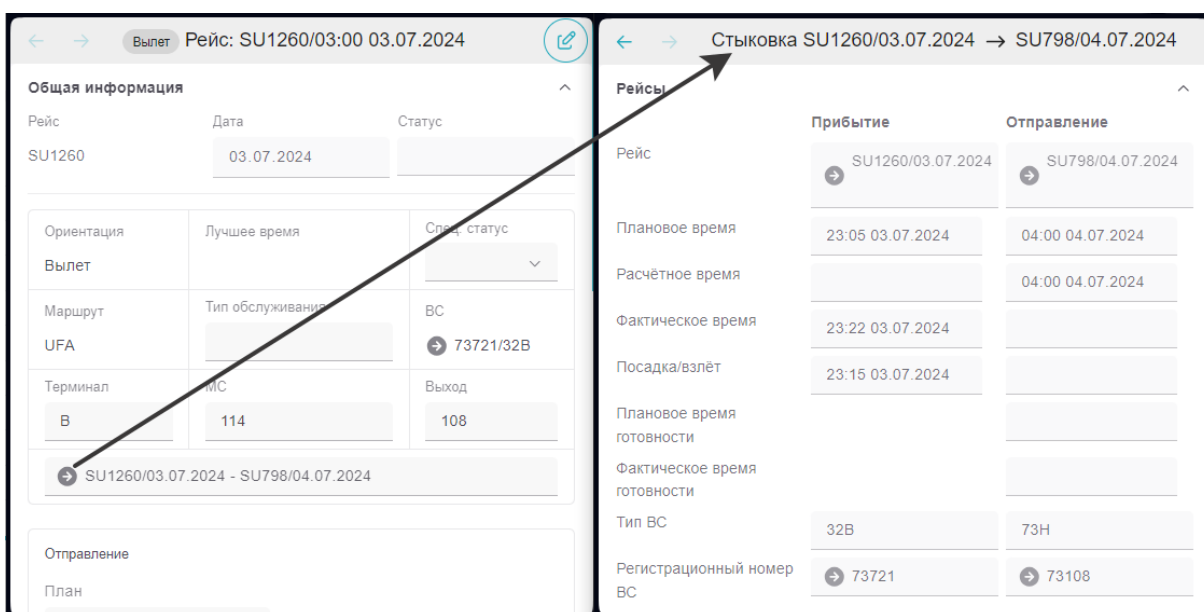


Рисунок 27 Открытие инспектора стыковки

В инспекторе стыковки рейсов подсистемы оперативного управления отображается вся релевантная информация о прибывающем и отправляющемся рейсах, выполняемых на ВС.

Инспектор ВС в общем случае может содержать следующую информацию:

- Стыковка рейсов
- Статус
- Наземное время плановое
- Наземное время актуальное
- Наземное время минимальное
- Рейс (блок "Прибывающий рейс")
- ВС (блок "Прибывающий рейс")
- План (блок "Прибывающий рейс")
- Расчет (блок "Прибывающий рейс")
- Факт (блок "Прибывающий рейс")
- Посадка (блок "Прибывающий рейс")
- Маршрут (блок "Прибывающий рейс")



- Терминал (блок "Прибывающий рейс")
- Позиция (блок "Прибывающий рейс")
- Выход (блок "Прибывающий рейс")
- Рейс (блок "Отправляющийся рейс")
- ВС (блок "Отправляющийся рейс")
- План (блок "Отправляющийся рейс")
- Расчет (блок "Отправляющийся рейс")
- Факт (блок "Отправляющийся рейс")
- Посадка (блок "Отправляющийся рейс")
- Время готовности план (блок "Отправляющийся рейс")
- Время готовности факт (блок "Отправляющийся рейс")
- Маршрут (блок "Отправляющийся рейс")
- Терминал (блок "Отправляющийся рейс")
- Позиция (блок "Отправляющийся рейс")
- Выход (блок "Отправляющийся рейс")

Рейсы ^

Стыковка рейсов
SU1605/28.08.2023 - SU1605/28.08.2023

Статус
Прибытие на МС (одиночный рейс)

Наземное время

Плановое	Актуальное	Минимальное
40	40	40
мин.	мин.	мин.

	Прибывающий рейс	Отправляющийся рейс
Рейс	→ SU1605/28.08.2023	→ SU1606/28.08.2023
ВС	→ 555 78 / 689	→ 555 78 / 689
План	20:00 26.08.2023	22:20 26.08.2023
Расчет	20:00 26.08.2023	22:20 26.08.2023
Факт	20:00 26.08.2023	22:20 26.08.2023
	Посадка	Взлёт
	20:00 26.08.2023	22:20 26.08.2023
Время готовности		План 22:00 26.08.2023 Факт 22:00 26.08.2023
Маршрут	KZN	GOJ
Терминал	B	F
Позиция	126 C	126 D
Выход	BG 284	FG 284

Рисунок 28 Инспектор стыковки

5.3.2. Окно ресурсов

Для отображения Окна Ресурсы необходимо нажать на пиктограмму "Ресурсы" в строке главного меню.



Рисунок 29 Выбор рабочего окна. Окно Ресурсы

Окно Ресурсы состоит из трех областей:

- область ресурсов в левой части окна;
- область задач в центральной части окна;
- область незапланированных задач в нижней части окна.

В окне Ресурсы отображена информация о ресурсах (исполнителях), их сменах, задачах, назначенных на ресурсы и неназначенных задачах.

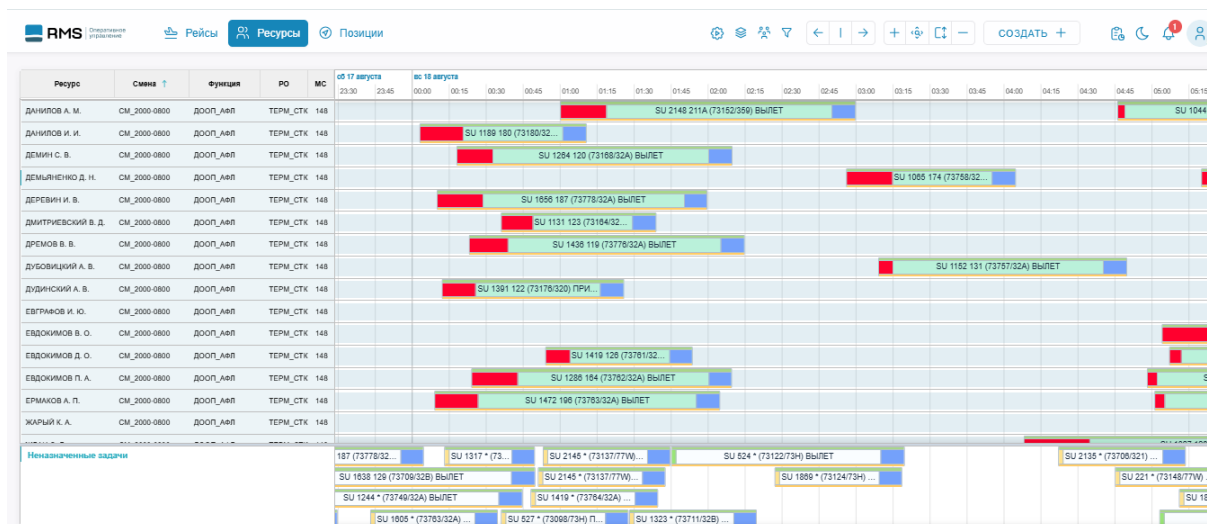



Рисунок 30 Окно Ресурсы

5.3.2.1. Диаграмма Ганта

Окно Ресурсы представляет собой диаграмму Ганта, на оси Y которой отображаются ресурсы, на оси X - смены ресурсов и задачи в определенный момент времени, которые связаны с данными ресурсами. Сверху диаграммы Ганта расположена временная шкала. На балке задачи содержится ключевая информация о задаче.

Диаграмма Ганта разделена на зоны настоящего и будущего, граница между ними отображается в виде красной линии текущего времени. Желтые линии на диаграмме Ганта - интервал автоматической оптимизации. В пределах данного интервала задачи распределяются и перераспределяются оптимизатором автоматически.

5.3.2.2. Область ресурсов

В левой части окна Ресурсы расположена область ресурсов, отображающая ресурсы, имеющие запланированные смены в рамках операционного окна. Для того чтобы показать в окне ресурсов только активные смены, необходимо нажать на пиктограмму  на панели инструментов строки главного меню.

Ресурс	Смена ↑	Функция	РО	МС
АВЕТЯН И. С.	УС_0600-2400	ДООП_АФЛ	ТЕРМ_STK	148
АЛЕКСАНДРИН П. А.	УС_0600-2400	ДООП_АФЛ	ТЕРМ_STK	148
АЛЕКСАНДРОВ П. А.	УС_0600-2400	ДООП_АФЛ	ТЕРМ_STK	148
АНИСИМОВ В. А.	УС_0600-2400	ДООП_АФЛ	ТЕРМ_STK	148
АНТИПИН А. С.	УС_0600-2400	ДООП_АФЛ	ТЕРМ_STK	148
АНТИПОВ С. А.	УС_0600-2400	ДООП_АФЛ	ТЕРМ_STK	148
АПУХТИН А. К.	УС_0600-2400	ДООП_АФЛ	ТЕРМ_STK	148
АПУХТИН Д. И.	УС_0600-2400	ДООП_АФЛ	ТЕРМ_STK	148

Рисунок 31 Область ресурсов

В области ресурсов отображается информация:

- Ресурс - наименование ресурса выполняющего задачи;
- Смена - тип и время выполнения смены;
- Функция - функция ресурса;
- РО - рабочая область выполнения задач;
- МС - место выполнения задачи.


Доступно два варианта регистрации входа/ выхода на смену: через мобильное приложение. исполнителя и через интерфейс диспетчера. Для регистрации начала или окончания времени работы сотрудника на смене через интерфейс диспетчера, необходимо нажать правой кнопкой мыши по выбранному сотруднику и в выпадающем меню выбрать “Зарегистрировать вход в смену” или “Зарегистрировать выход из смены” соответственно.

АВЕТЯН И. С.	УС_0600-2400	ДООП_АФЛ	ТЕРМ_STK	148
Создать специальную задачу	ДООП_АФЛ	ТЕРМ_STK	148	
Зарегистрировать вход в смену	ДООП_АФЛ	ТЕРМ_STK	148	
Отменить смену	ДООП_АФЛ	ТЕРМ_STK	148	

АВЕТЯН И. С.	УС_0600-2400	ДООП_АФЛ	ТЕРМ_STK	148
Создать специальную задачу	ДООП_АФЛ	ТЕРМ_STK	148	
Зарегистрировать выход из смены	ДООП_АФЛ	ТЕРМ_STK	148	
Отменить вход в смену	ДООП_АФЛ	ТЕРМ_STK	148	
Отменить смену	ДООП_АФЛ	ТЕРМ_STK	148	

Рисунок 32 Регистрация входа/ выхода из смены

5.3.2.2.1. Сортировка и фильтрация

Для того чтобы осуществить фильтрацию персонала по доступным фильтрам необходимо нажать пиктограмму  на панели инструментов строки главного меню.

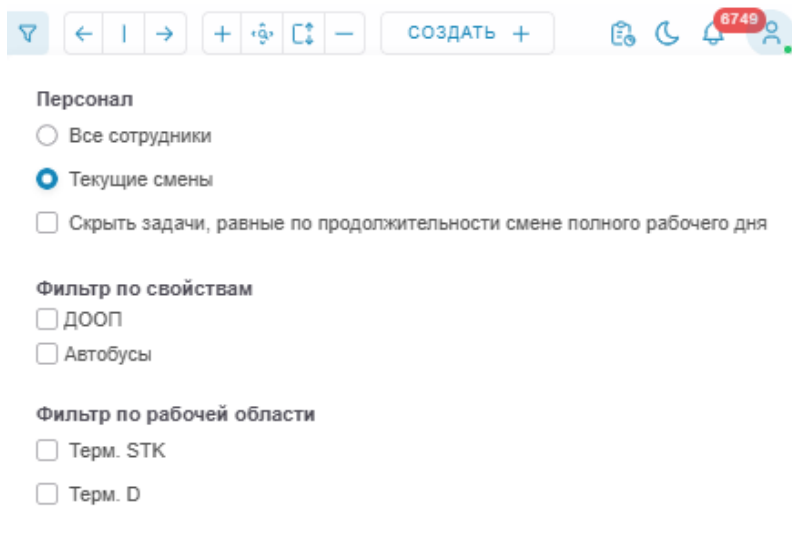




Рисунок 33 Сортировка и фильтрации

Помимо фильтрации также доступна сортировка данных в области ресурсов. При нажатии левой клавиши мыши на наименование столбца появляется указатель применяемой сортировки данных в виде стрелки вверх  /вниз .


Ресурс 	Смена	Функция	РО	МС
БЕЗЛЕПКИН А. А.	СМ_0800-2000	ДООП_АФЛ	ТЕРМ_STK	148
БЕЗЛЕПКИН А. А.	СМ_0800-2000	ДООП_АФЛ	ТЕРМ_STK	148

Рисунок 34 Фильтрации на панели ресурсов

5.3.2.2.2. Запрос вызова диспетчера

Если сотрудник в мобильном приложении отправит запрос обратной связи с диспетчером, то в графическом интерфейсе пользователя подсистемы оперативного управления отобразится индикация желтым или красным цветом на соответствующем сотруднике, в зависимости от категории запроса, обычный вызов или срочный вызов соответственно.

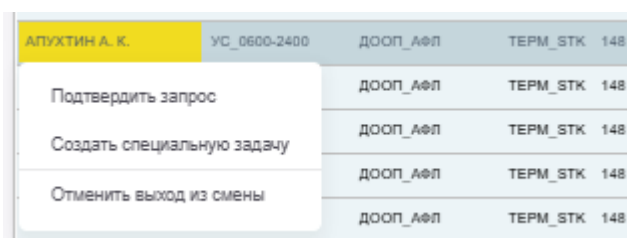


Рисунок 35 Пример индикации запроса вызова диспетчера

5.3.2.2.3. Контекстное меню ресурсов

При нажатии правой кнопкой мыши на наименование ресурса открывается контекстное меню.

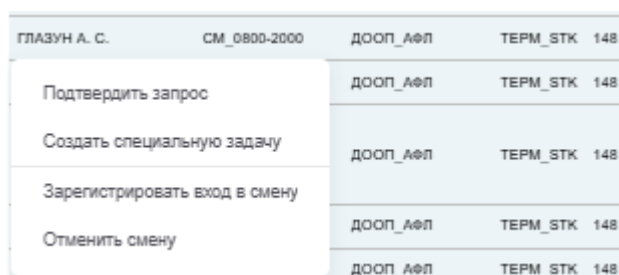


Рисунок 36 Общая информация о контекстном меню

Контекстное меню содержит:

- Подтвердить запрос - подтвердить выполнение запроса связи с исполнителем
- Создать специальную задачу - назначить спец. задачу сотруднику. При выборе данного пункта появится меню создания специальной задачи
 - Зарегистрировать вход в смену/ выход из смены - регистрация начала/ окончания смены ресурса
- Отменить смену - отмена регистрации входа ресурса в смену

5.3.2.3. Бар смены

В области задач напротив ресурса располагается бар смены. Начало бара смены отображает плановое время начала смены, конец бара отображает время окончания смены. На баре смены отображаются задачи назначенные на ресурс.

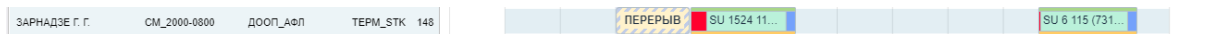


Рисунок 37 Бар смены

Индикация статуса смены обеспечивается за счёт изменения цвета строки списка ресурсов и бара смены.

Таблица 3 Индикация статуса смены

№	Статус смены	Пример					
1	Запланирована	<table border="1"> <tr> <td>Ваграсов Ю.Б.</td> <td>СМ_20:00-08:00</td> <td>ТЕРМ_СТК</td> <td>148</td> <td>2-184-334-27-84</td> </tr> </table>	Ваграсов Ю.Б.	СМ_20:00-08:00	ТЕРМ_СТК	148	2-184-334-27-84
Ваграсов Ю.Б.	СМ_20:00-08:00	ТЕРМ_СТК	148	2-184-334-27-84			




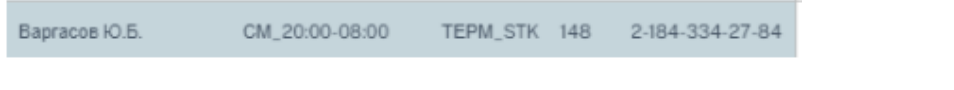


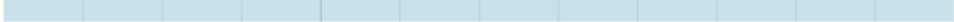

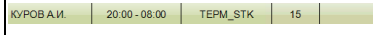
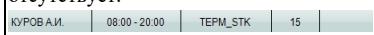


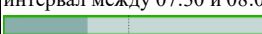


№	Статус смены	Пример
2	Запланирована	
3	Активна	
4	Активна	
5	Завершена	
6	Завершена	
7	Отменена	
8	Отменена	

Таблица 4 Индикация отклонений статусов смены

№	Статус смены	Условие	Пример индикации в списке смен	Индикация балки смены	Примечание
1	Запланирована	Линия текущего времени пересекла плановое начало смены	Окрашено в красный цвет. 	Дополнительная индикация отсутствует. Стандартный цвет балки смены в статусе Запланирована.	
2	Запланирована	Линия текущего времени пересекла плановое завершение смены	Строка в списке смен пропадет из фильтра "Текущие смены". При фильтре "Все сотрудники" строка в списке смен будет содержать информацию о следующей запланированной смене. 	Дополнительная индикация отсутствует. Стандартный цвет балки смены в статусе Запланирована.	
3	Активна	Линия текущего времени пересекла область планового начала смены	Стандартный цвет при смене в статусе Активна. Дополнительная индикация отсутствует. 	Дополнительная индикация отсутствует. Стандартный цвет балки смены в статусе Запланирована.	
4	Активна	Линия текущего времени пересекла область планового завершения смены	Окрашено в синий цвет. 	Дополнительная индикация отсутствует. Стандартный цвет балки смены в статусе Запланирована.	
5	Активна	Фактическое время начала смены раньше планового времени начала смены	Дополнительная индикация отсутствует. Стандартный цвет строки в списке смен для смены в статусе Активна. 	Цвет балки смены между фактическим и плановым временем начала смены темнее основного цвета балки смены.	Пример: <ul style="list-style-type: none"> • плановое время начала = 08:00 • фактическое время начала = 07:30 • темная часть = интервал между 07:30 и 08:00 
6	Активна	Фактическое время начала смены позже планового времени начала смены	Дополнительная индикация отсутствует. Стандартный цвет строки в списке смен для смены в статусе Активна. 	Цвет балки смены между плановым и фактическим временем начала смены серый.	Пример: <ul style="list-style-type: none"> • плановое время начала = 08:00 • фактическое время начала = 08:30 • темная часть = интервал между 08:00 и 08:30 

№	Статус смены	Условие	Пример индикации в списке смен	Индикация балки смены	Примечание
7	Завершена	Линия текущего времени пересекла область планового начала смены	При активации фильтра "Текущие смены" строка в списке смен не отображается При активации фильтра "Все сотрудники" строка в списке смен будет содержать информацию о следующей запланированной смене. Куров А.И. 20:00 - 08:00 ТЕРМ_СТК 15		
8	Завершена	Линия текущего времени пересекла область планового завершения смены	При активации фильтра "Текущие смены" строка в списке смен не отображается При активации фильтра "Все сотрудники" строка в списке смен будет содержать информацию о следующей запланированной смене. Куров А.И. 20:00 - 08:00 ТЕРМ_СТК 15		
9	Завершена	Фактическое время завершения смены раньше планового времени завершения смены	Строка в списке смен пропадет из фильтра "Текущие смены". При фильтре "Все сотрудники" строка в списке смен будет содержать информацию о следующей запланированной смене. Куров А.И. 20:00 - 08:00 ТЕРМ_СТК 15	Цвет балки смены между фактическим и плановым временем завершения смены серый.	Пример: • плановое время завершения = 20:00 • фактическое время завершения = 19:30 • темная часть = интервал между 19:30 и 20:00
10	Завершена	Фактическое время завершения смены позже планового времени завершения смены	Строка в списке смен пропадет из фильтра "Текущие смены". При фильтре "Все сотрудники" строка в списке смен будет содержать информацию о следующей запланированной смене. Куров А.И. 20:00 - 08:00 ТЕРМ_СТК 15	Цвет балки смены между плановым и фактическим временем завершения смены темнее основного цвета балки смены.	Пример: • плановое время начала = 20:00 • фактическое время начала = 20:30 • темная часть = интервал между 20:00 и 20:30

5.3.2.4. Область задач

В центральной части окна Ресурсы расположена область задач, в которой отображаются задачи, назначенные на ресурсы. Задачи отображены в виде баров задач.

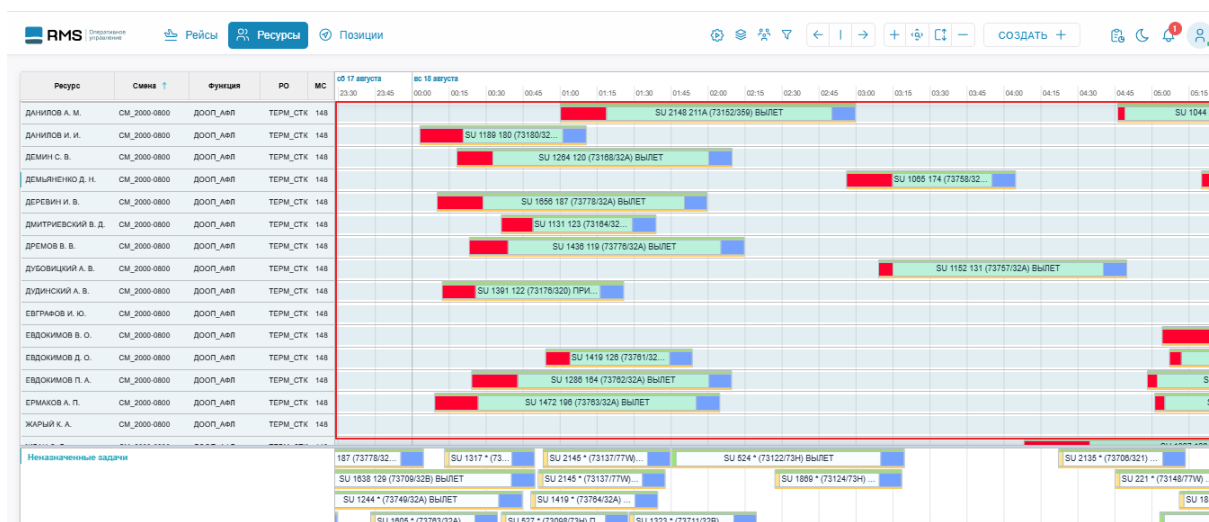


Рисунок 38 Область задач

5.3.2.5. Бар задачи

Бар задачи представляет собой графическое изображение задачи.

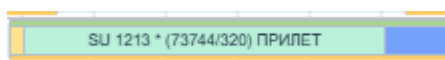


Рисунок 39 Бар задачи

Бар задачи имеет три сегмента, представляющие собой три фазы задачи:

- Левый сегмент представляет собой время подготовки к выполнению задачи. Это время состоит из сконфигурированного в правилах генерации задачи интервала времени, необходимого для подготовки к выполнению задачи и переменной части, учитывающей время на перемещение ресурса к месту выполнения задачи.
- Правая часть балки задачи представляет собой время необходимое для завершения задачи. Это время состоит из сконфигурированного в правилах генерации задачи интервала времени, необходимого для завершения задачи.
- Центральный сегмент представляет собой время выполнения производственной задачи.


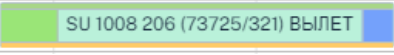
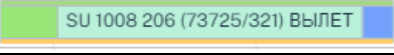
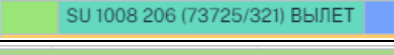

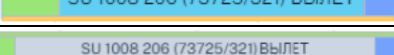
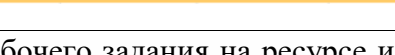
Состав информации на баре задач и во всплывающей подсказке настраивается функциональным администратором.

5.3.2.5.1. Цветовая и графическая индикация задач

Цветовая индикация состояния задачи осуществляется посредством изменения цвета левого, правого и центрального сегмента бара задачи, а также линиями вверху и внизу балки задачи. Дополнительно может применяться графическая индикация в виде пиктограмм на балках задач. Цветовая и графическая индикация задач настраивается функциональным администратором.


Индикация статуса рабочего задания производится посредством изменения цвета центральной части бара задачи. Каждому статусу задачи соответствует цветное отображение бара задач.

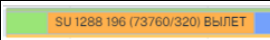
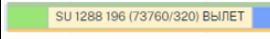
Таблица 5 Индикация статуса задачи

	Статус задачи	Отображение в Окне системы
1	Свободна	
2	Назначена (авто)	
3	Назначена (вручную)	
4	Отправлена	
5	Подтверждена	
6	Начата	
7	Завершена	

Индикация фиксации рабочего задания на ресурсе и/или по времени зависит от текущего статуса выполнения рабочего задания.

Таблица 6 Индикация фиксации задачи

№	Статус рабочего задания	Наличие признака фиксации на сотруднике	Наличие признака фиксации по времени	Пример
1	Свободна Назначена (авто)	Да	Нет	

№	Статус рабочего задания	Наличие признака фиксации на сотруднике	Наличие признака фиксации по времени	Пример
	Назначена (вручную)			
2	Свободна Назначена (авто) Назначена (вручную)	Нет	Да	
3	Свободна Назначена (авто) Назначена (вручную)	Да	Да	
4	Отправлена Подтверждена Начата Завершена	Да \ Нет	Да \ Нет	




Индикация отклонения фактического статуса выполнения рабочего задания от плана приведена в таблице ниже.



Таблица 7 Индикация отклонений статусов задачи

№	Статус рабочего задания	Условие	Описание индикации	Пример
1.	Назначена (авто) Назначена (вручную)	Линия текущего времени находится левее начала балки задачи	Дополнительная индикация отсутствует. Балка задачи отображается в соответствии с настройками для типа задачи.	
2.	Назначена (авто) Назначена (вручную)	Линия текущего времени находится правее начала балки задачи	Область тревэл-тайм/стап окрашена в красный цвет.	
3.	Отправлена Подтверждена	Линия текущего времени находится левее начала основной части балки задачи	Дополнительная индикация отсутствует. Балка задачи отображается в соответствии с настройками для типа задачи.	
4.	Отправлена Подтверждена	Линия текущего времени находится правее начала основной части балки задачи	Тело рабочего задания окрашено в красный цвет.	
5.	Начата	Линия текущего времени находится левее окончания основной части балки задачи	Дополнительная индикация отсутствует. Балка задачи отображается в соответствии с настройками для типа задачи.	
6.	Начата	Линия текущего времени находится правее окончания основной части балки задачи	Область клинап окрашена в красный цвет.	
7.	Завершена	Линия текущего времени находится правее начала балки задачи	Дополнительная индикация отсутствует. Балка задачи отображается в соответствии с настройками для типа задачи.	

Индикация статуса перерыва производится посредством изменения цвета центральной части бара перерыва. Каждому статусу соответствует цветное отображение бара перерыва.

Таблица 8 Цвет индикации основной части балки перерывов

№	Статус рабочего задания	Тип заливки	Пример
1	Назначена (авто)	Сплошная, диагональные линии	
2	Отправлена	Сплошная, диагональные линии	
3	Подтверждена	Сплошная, диагональные линии	

№	Статус рабочего задания	Тип заливки	Пример
4	Начата	Сплошная, диагональные линии	
5	Завершена	Сплошная, диагональные линии	

5.3.2.5.2. Контекстное меню задачи

В окне Ресурсы при клике правой кнопки мыши по задаче открывается контекстное меню, которое позволяет вручную вносить изменения в свойства задачи:

- статус - изменить статус задачи
- назначить - назначить задачу на смену ресурса
- фиксировать на сотруднике - фиксировать задачу на сотруднике
- фиксировать по времени - фиксировать задачу по времени
- фиксировать - комбинация фиксации на сотруднике и по времени
- копировать - создать копию задачи
- разделить - разделить задачу на две задачи с одинаковой продолжительностью
- разделить в - разделить задачу в заданное время
- освободить задачу - освободить задачу (отменить назначение задачи на ресурс)
- удалить задачу

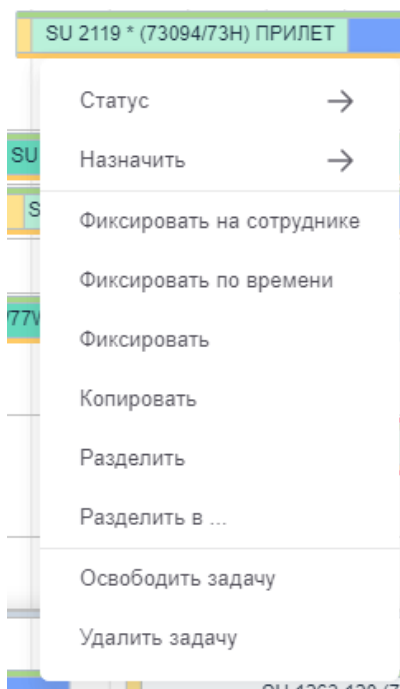


Рисунок 40 Контекстное меню задачи

Изменение статуса задачи производится исполнителем с мобильного устройства или из контекстного меню задачи в графическом интерфейсе пользователя.

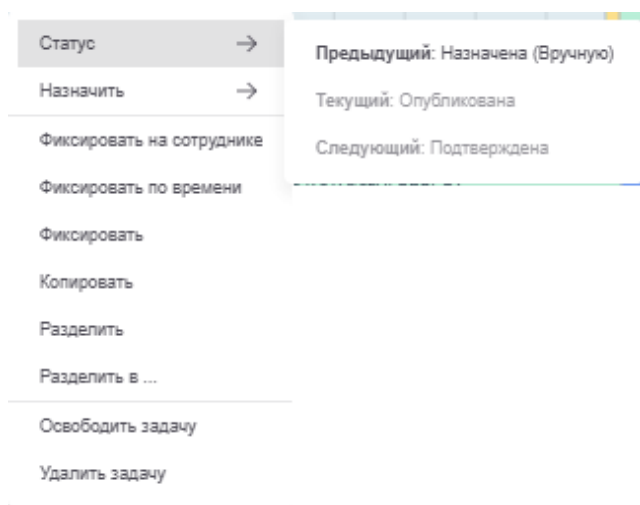


Рисунок 41 Контекстное меню с возможностью изменения статуса задачи

5.3.2.6. Область незапланированных задач

В области незапланированных задач отображаются задачи, которые не назначены ресурсам. Увеличить высоту области незапланированных задач можно следующим способом:

- Наведите курсор мыши на границу между областью незапланированных задач и областью задач. При этом указатель мыши примет вид двойной вертикальной стрелки.
- Нажмите левую клавишу мыши и измените высоту области.
- При достижении нужной высоты отпустите клавишу мыши.



Рисунок 42 Область не назначенных задач

5.3.2.7. Бар незапланированной задачи

Бар незапланированной задачи имеет три сегмента, представляющие собой три фазы задачи:

- Левый сегмент представляет собой время подготовки к выполнению задачи. Это время состоит из сконфигурированного в правилах генерации задачи интервала времени, необходимого для подготовки к выполнению задачи.
- Правая часть балки задачи представляет собой время необходимое для завершения задачи. Это время состоит из сконфигурированного в правилах генерации задачи интервала времени, необходимого для завершения задачи.
- Центральный сегмент представляет собой время выполнения производственной задачи.

Состав информации на баре незапланированных задач и во всплывающей подсказке настраивается функциональным администратором.

SU 11 121 (73726/32В) ПРИЛЕТ

Рисунок 43 Бар незапланированной задачи

5.3.2.7.1. Контекстное меню незапланированной задачи

В области незапланированных задач при клике правой кнопки мыши по незапланированной задаче открывается контекстное меню, которое позволяет вручную вносить изменения в свойства задачи:

- назначить
- фиксировать в неназначенных
- фиксировать по времени
- фиксировать
- удалить задачу

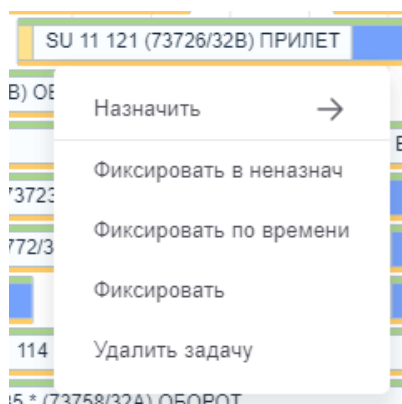


Рисунок 44 Контекстное меню незапланированной задачи

Пользователям доступно ручное планирование задач на ресурсы двумя способами: через контекстное меню задачи и путем перетаскивания задачи в область задач ('drag and drop'). Для планирования при помощи контекстного меню пользователь вызывает контекстное меню задачи, выбирает команду "Назначить" и выбирает исполнителя из списка ресурсов. Для планирования при помощи перетаскивания и отпускания ('drag and drop') пользователь выделяет задачу в области незапланированных задач и путем перетаскивания и отпускания ('drag and drop') перемещает ее на соответствующую смену.

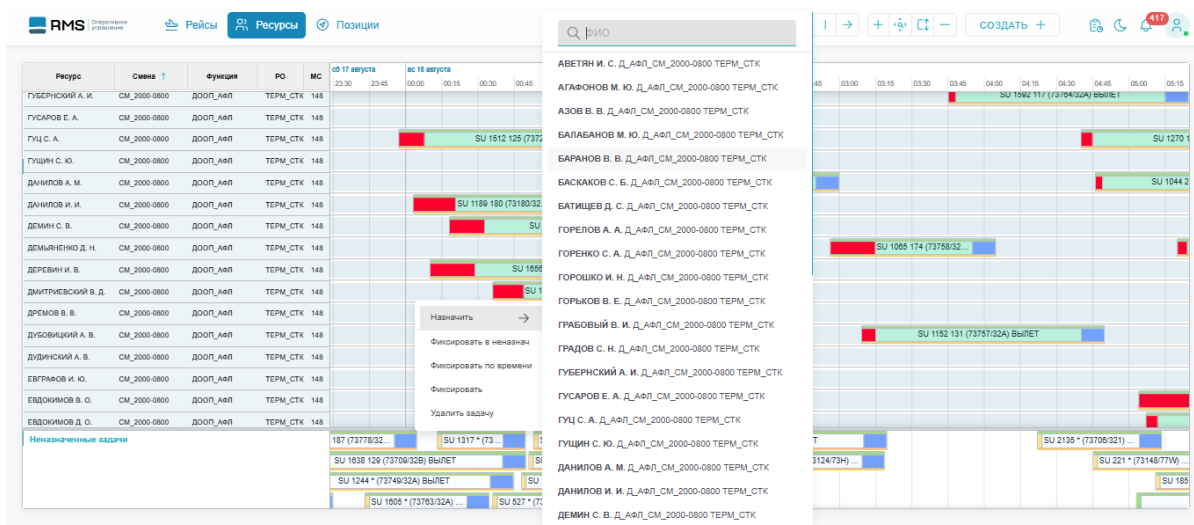


Рисунок 45 Планирование задачи на ресурс из контекстного меню

5.3.2.8. Инспектор ресурса

Для отображения инспектора ресурса необходимо в окне Ресурсы в области ресурсов в столбце ФИО найти соответствующий ресурс. Клик левой кнопкой мыши на ресурс позволяет открыть инспектор ресурса.

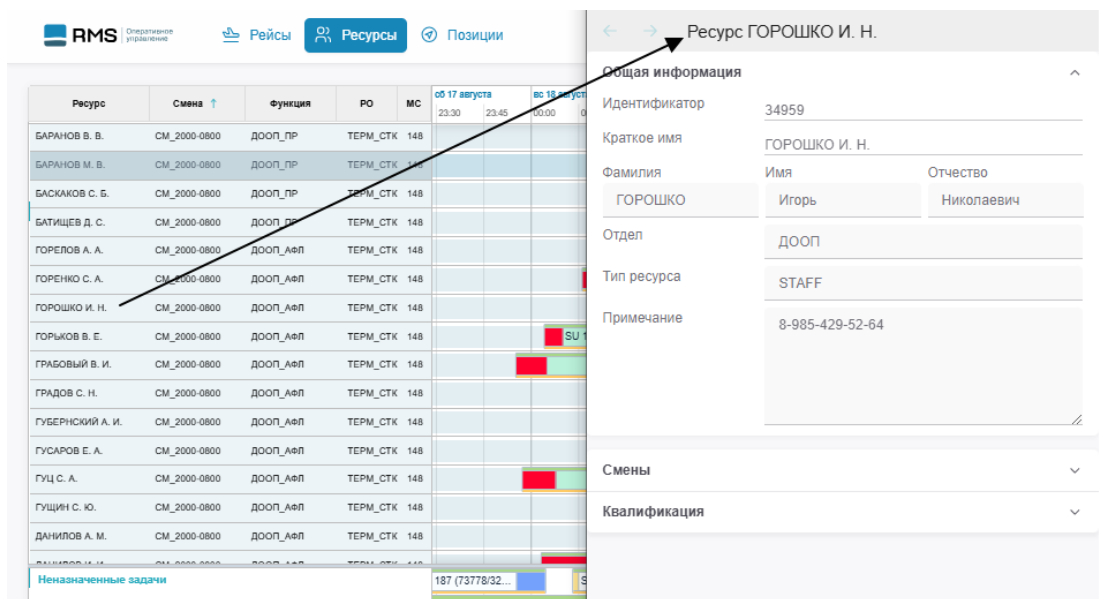


Рисунок 46 Открытие инспектора ресурса

Инспектор ресурса в общем случае может содержать следующие разделы:

- **Общая информация** - отображается основная информация о ресурсе
- **Смены** - отображается информация о сменах ресурса
- **Квалификация** - отображается информация о квалификациях и степени их владения

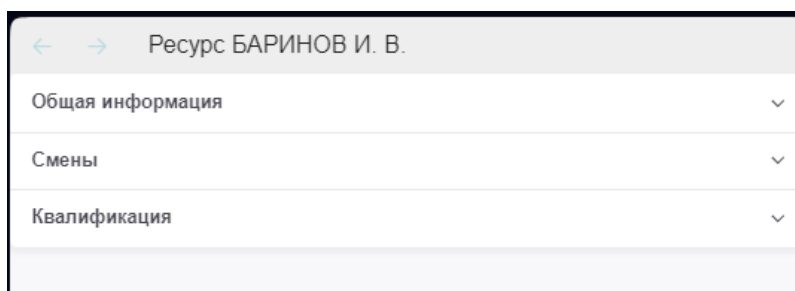


Рисунок 47 Инспектор ресурса со свернутыми разделами

Раздел общей информации в общем случае может содержать следующую информацию:

- ID персонала/ Идентификатор - идентификатор ресурса
- Краткое имя - табельный номер/ краткое название ресурса
- Фамилия - фамилия сотрудника/ полное название ресурса
- Имя - имя сотрудника/ имя и отчество сотрудника/название ресурса
- Функция - функция сотрудника по умолчанию
- Подразделение - подразделение исполнителя
- Тип ресурса -тип ресурса
- Рабочая область - рабочая область сотрудника
- Примечание - дополнительная информация о сотруднике

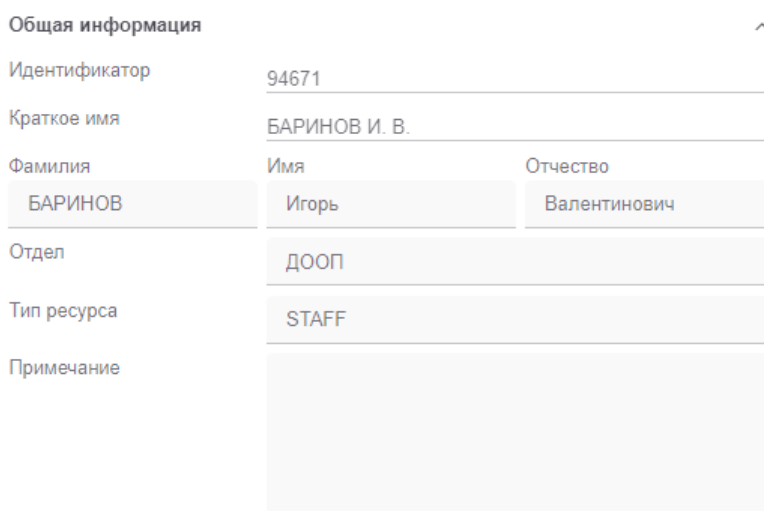


Рисунок 48 Инспектор ресурса. Раздел общей информации

Раздел смены в общем случае может содержать следующую информацию:

- Смена - краткое название ресурса, плановое время начала и дата смены
- Тип - тип смены
- Дата - плановое время и дата начала смены
- Статус - статус смены

Смены ^

Ресурс	Тип	Дата	Статус
БАРИНОВ И. В.	Д_АФЛ_СМ_0800-2000	06.07.2024	Scheduled
БАРИНОВ И. В.	Д_АФЛ_СМ_0800-2000	07.07.2024	Scheduled
БАРИНОВ И. В.	Д_АФЛ_СМ_0800-2000	08.07.2024	Scheduled
БАРИНОВ И. В.	Д_АФЛ_СМ_0800-2000	09.07.2024	Scheduled
БАРИНОВ И. В.	Д_АФЛ_СМ_0800-2000	10.07.2024	Scheduled
БАРИНОВ И. В.	Д_АФЛ_СМ_0800-2000	11.07.2024	Scheduled
БАРИНОВ И. В.	Д_АФЛ_СМ_0800-2000	12.07.2024	Scheduled
БАРИНОВ И. В.	Д_АФЛ_СМ_0800-2000	13.07.2024	Scheduled
БАРИНОВ И. В.	Д_АФЛ_СМ_0800-2000	14.07.2024	Scheduled
БАРИНОВ И. В.	Д_АФЛ_СМ_0800-2000	15.07.2024	Scheduled

Записей на странице: 1-10 из 19 ◀ < > ▶

Рисунок 49 Инспектор ресурса. Раздел смен

Раздел квалификаций в общем случае может содержать следующую информацию:

- Название - название квалификации смены
- Степень владения - степень владения квалификацией
- Описание - описание квалификации

Квалификация ^

Название	Степень владения	Описание
ДООП_НВ	100	ДООП наземное время
ДООП_ОБЩАЯ	100	ДООП общая квалификация для фильтра

Рисунок 50 Инспектор ресурса. Раздел квалификаций

5.3.2.9. Инспектор смены

Для отображения инспектора смены необходимо в окне Ресурсы в области ресурсов в столбце Смена найти соответствующий ресурс и его смену. Клик левой кнопкой мыши на ресурс позволяет открыть инспектор смены. Также двойной клик по бару смены в области задач открывает инспектор смены и в инспектор смены можно перейти из инспектора задачи.

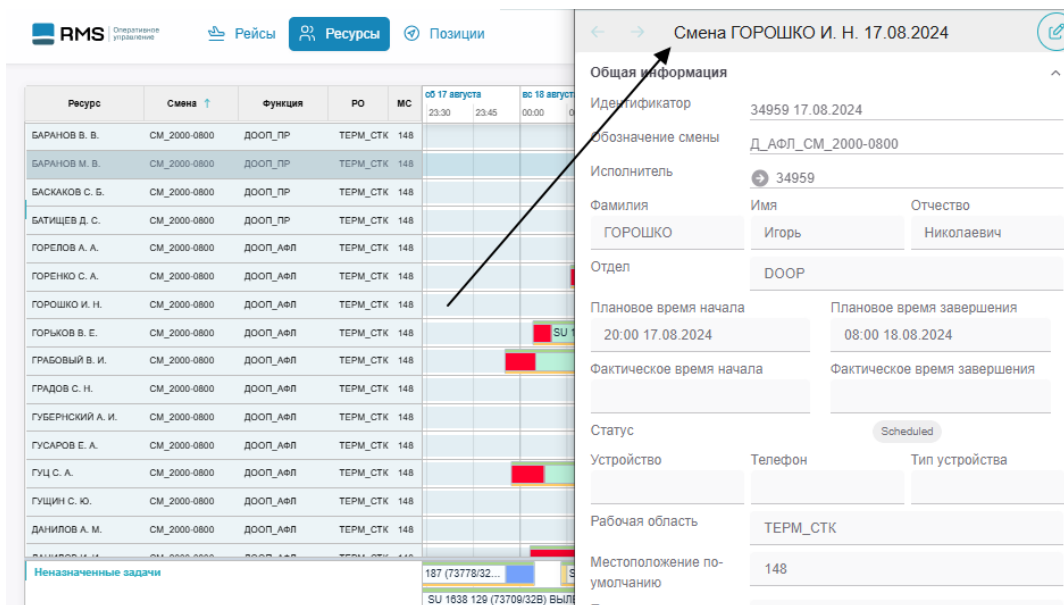


Рисунок 51 Открытие инспектора смены

Инспектор смены в общем случае может содержать следующие разделы:

- Общая информация - отображается основная информация о смене
- Квалификации - отображается информация о квалификациях смены ресурса и степени их владения
- Задачи - отображается список рабочих заданий, связанных со сменой:

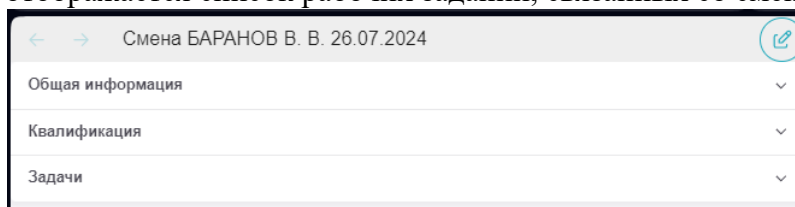


Рисунок 52 Инспектор смены со свернутыми разделами

Раздел общей информации в общем случае может содержать следующую информацию:

- Тип смены - тип смены
- Статус - статус смены
- Исполнитель - фамилия, имя и отчество сотрудника, для ТС: идентификатор ТС / название
- Подразделение - подразделение смены
- Рабочая область - рабочая область смены
- Функция - функция смены
- План (блок "Начало") - плановое время и дата начала смены
- Факт (блок "Начало") - фактическое время и дата начала смены
- План (блок "Окончание") - плановое время и дата завершения смены
- Факт (блок "Окончание") - фактическое время и дата завершения смены
- Местоположение по умолчанию - позиция начала смены по умолчанию
- Местоположение текущее - текущая позиция исполнителя (или ТС)
- Примечание - примечание к смене

- Устройство - тип устройства, требуемого для выполнения задачи, (например, КПК, термометр, лестница и т.д.), используемого исполнителем
- Дополнительная информация - дополнительная информация об устройстве:

Общая информация ^

Идентификатор 34706 26.07.2024

Обозначение смены Д_АФЛ_УС_0600-2400

Исполнитель 34706

Фамилия Имя Отчество
БАРАНОВ Владимир Валерьевич

Отдел ДООП

Плановое время начала 06:00 26.07.2024 Плановое время завершения 00:00 27.07.2024

Фактическое время начала Фактическое время завершения

Статус Scheduled

Устройство Телефон Тип устройства

Рабочая область ТЕРМ_STK

Местоположение по-умолчанию 148

Примечание

Рисунок 53 Инспектор смены. Раздел общей информации

Раздел квалификаций в общем случае может содержать следующую информацию:

- Название - название квалификации смены
- Степень владения - степень владения квалификацией
- Описание - описание квалификации

Квалификация ^

Название	Степень владения	Описание
ДООП_ПР_У	100	ДООП прилет ученик
ДООП_ВЛ_УФ	100	УФ ВС
ДООП_НВ_У	100	ДООП наземное время ученик
ДООП_ВЛ_ШФ	100	ШФ ВС
ДООП_ПР_ШФ	100	ШФ ВС
ДООП_НВ_УФ	100	УФ ВС
ДООП_НВ_ШФ	100	ШФ ВС
ДООП_НВ	100	ДООП наземное время
ДООП_ПР_УФ	100	УФ ВС
ДООП_ПР	100	ДООП прилет
ДООП_ВЛ	100	ДООП вылет
ДООП_ОБЩАЯ	100	ДООП общая квалификация для фильтра

Рисунок 54 Инспектор смены. Раздел квалификации

Раздел задач в общем случае может содержать следующую информацию:

- Номер - номер задачи
- Задача - тип рабочего задания
- Статус - статус рабочего задания
- Начало план. - плановое время начала рабочего задания
- Окончание план. - плановое время завершения рабочего задания
- Смена - смена, на которую назначено рабочее задание
- Табельный номер - табельный номер сотрудника, которому назначено рабочее задание
- Примечание - примечание к рабочему заданию:

Задачи ^

Номер	Тип	Статус	Плановое время начала	Плановое время окончания
202407191437_05746707080	Arrival	Назначена (Авто)	16:05 26.07.2024	16:45 26.07.2024
202407220743_08609737667	Break	Завершена	11:00 26.07.2024	13:00 26.07.2024
202407230933_09994334555	Departure	Назначена (Авто)	06:48 26.07.2024	08:15 26.07.2024
202407231235_03270257597	Departure	Завершена	10:05 26.07.2024	11:25 26.07.2024
202407220455_06010368283	Arrival	Назначена (Авто)	08:42 26.07.2024	09:32 26.07.2024
202407191437_06473390799	Departure	Назначена (Авто)	19:05 26.07.2024	20:35 26.07.2024

Рисунок 55 Инспектор смены. Раздел задач

5.3.2.10. Инспектор задачи

Для отображения инспектора задачи необходимо в окне Ресурсы в области задач или в области незапланированных задач найти бар задачи. Двойной клик левой кнопкой мыши на бар задачи позволяет открыть инспектор задачи. Также в инспектор задачи можно перейти из инспектора смены, рейса и стыковки.

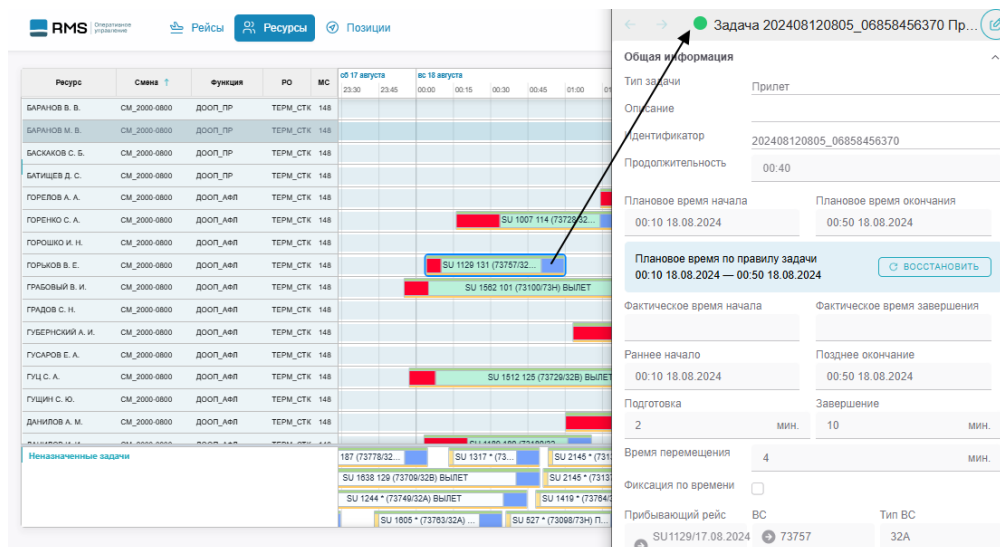


Рисунок 56 Открытие инспектора задачи

Инспектор задачи в общем случае может содержать следующие разделы:

- Общая информация - отображается основная информация о задаче;
- Требуемые квалификации - отображается информация о требуемых для выполнения задачи квалификациях и степени их владения;
- История изменения статусов - отображается информация об истории изменения статуса задачи с указанием пользователя, даты и времени изменения статуса;
- Операции ТГО - отображается список операций ТГО для рейса, связанного с задачей;

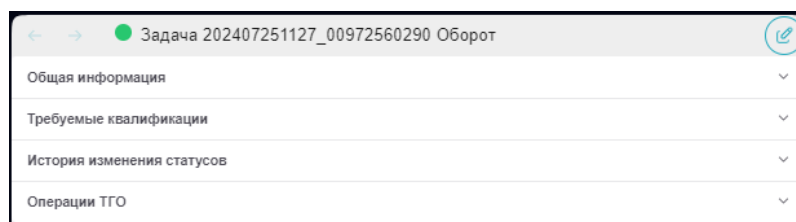


Рисунок 57 Инспектор задачи со свернутыми разделами

Раздел общей информации в общем случае может содержать следующую информацию:

- Тип задачи - тип рабочего задания;
- Идентификатор - идентификатор рабочего задания;
- Статус задачи - статус рабочего задания;
- Перемещение - время перемещения до начальной позиции выполнения рабочего задания (в минутах);
- Подготовка - время подготовки к выполнению рабочего задания (в минутах);
- Продолжительность - продолжительность рабочего задания (в минутах);
- Завершение - время на завершение рабочего задания (в минутах);

- Фиксация по времени- признак фиксации рабочего задания по времени (чекбокс);
 - План (блок "Начало") - плановое время начала рабочего задания;
 - Факт (блок "Начало") - фактическое время начала рабочего задания;
 - Интервал (блок "Начало") - раннее начало (временные рамки для выполнения рабочих заданий без фиксированного планового времени начала и завершения);
 - Позиция (блок "Начало") - место начала выполнения рабочего задания;
 - План (блок "Окончание") - плановое время завершения рабочего задания;
 - Факт (блок "Окончание") - фактическое время завершения рабочего задания;
 - Интервал (блок "Окончание") - позднее окончание (временные рамки для выполнения рабочих заданий без фиксированного планового времени начала и завершения);
 - Позиция (блок "Окончание") - место окончания выполнения рабочего задания;
 - Назначенная смена - ФИО ресурса, которому назначена задача, и дата смены;
 - Фиксация на ресурсе - признак фиксации рабочего задания на сотруднике (чекбокс);
 - Статус смены - статус смены;
 - Рейс - авиакомпания и номер рейса;
 - Дата - плановое время и дата прибытия рейса;
 - ВС - бортовой номер ВС / Тип ВС;
 - Маршрут - аэропорт, из которого рейс прибывает;
 - Терминал – терминал;
 - МС - место стоянки;
 - Выход - пассажирский гейт;
 - Стыковка - авиакомпания и номер прибывающего(отправляющегося) рейса / дата рейса;
 - Примечание Диспетчер - примечание диспетчера к рабочему заданию;
 - Примечание Исполнитель - примечание исполнителя к рабочему заданию;

Общая информация

Тип задачи:

Идентификатор:

Продолжительность:

Плановое время начала: Плановое время окончания:

Плановое время по правилу задачи: [ВОССТАНОВИТЬ](#)

Фактическое время начала: Фактическое время завершения:

Раннее начало: Позднее окончание:

Подготовка: мин. Завершение: мин.

Время перемещения: мин.

Фиксация по времени:

Прибывающий рейс:

Отправляющийся рейс:

Стыковка:

Начальная позиция: Конечная позиция:

Плановое время готовности: Фактическое время готовности:

Смена:

Статус: [Начата](#)

Фиксация на ресурсе:

Примечания

Диспетчер: Исполнитель:

Рисунок 58 Инспектор задачи. Раздел общей информации

Раздел требуемых квалификаций в общем случае может содержать следующую информацию:

- Название - название квалификации смены;
- Степень владения - степень владения квалификацией;
- Описание - описание квалификации:

Требуемые квалификации		
Название	Степень владения	Описание
ДООП_НВ_УФ	100	УФ ВС
ДООП_ОБЩАЯ	100	ДООП общая квалификация для фильтра

Рисунок 59 Инспектор задачи. Раздел требуемых квалификаций

Раздел истории изменения статусов в общем случае может содержать следующую информацию:

- Дата - время и дата переключения статуса рабочего задания;
- Статус - статус рабочего задания;
- Пользователь - ФИО пользователя, который переключил статус рабочего задания, при автоматическом изменении статуса - отображается "Авто":

История изменения статусов

Дата	Статус	Пользователь
14:25:57 26.07.2024	Начата	Авто
14:02:02 26.07.2024	Подтверждена	94671
12:26:39 26.07.2024	Опубликована	Авто
12:26:33 26.07.2024	Назначена (Вручную)	Авто
14:27:23 25.07.2024	Запланирована	Авто

Рисунок 60 Инспектор задачи. Раздел истории изменения статусов

Раздел операций ТГО в общем случае может содержать следующую информацию:

- Название - название операции ТГО;
- Статус - статус операции ТГО;
- План Начало - плановое время начала операции ТГО;
- План Окончание - плановое время окончания операции ТГО;
- Факт Начало - фактическое время начала операции ТГО;
- Факт Окончание - фактическое время окончания операции ТГО;
- ВС - бортовой номер ВС;
- Отменен - признак отмены операции ТГО (чекбокс);
- Примечание исполнителя - примечание исполнителя к операции ТГО:

Процессы ТГО

Название	Статус	Начало план.	Окончание план.	На
Постановка ВС (Прилет)	Planned	00:30 22.07.2024	00:30 22.07.2024	
На коподки (Прилет)	Finished	00:31 22.07.2024	00:31 22.07.2024	00:3
Подгон трапа (Прилет)	Finished	00:33 22.07.2024	00:33 22.07.2024	00:3
Высадка Рах. Гейт	Finished	00:33 22.07.2024	00:41 22.07.2024	00:3
РазгрБагаж	Finished	00:34 22.07.2024	00:53 22.07.2024	00:3
Разгр.Груза	Finished	00:34 22.07.2024	00:53 22.07.2024	00:3
Уборка/УПИ(Прилет)	Planned	00:40 22.07.2024	00:56 22.07.2024	
ЗагБ/Пит(Прилет)	Finished	00:40 22.07.2024	00:56 22.07.2024	00:3
Отгон трапа (Прилет)	Finished	00:58 22.07.2024	00:58 22.07.2024	00:3

Рисунок 61 Инспектор задачи. Раздел операций ТГО

5.3.2.11. Инспектор перерыва

Для отображения инспектора перерыва необходимо в окне «Ресурсы в области задач» найти бар перерыва. Двойной клик левой кнопкой мыши на бар перерыва позволяет открыть инспектор перерыва.

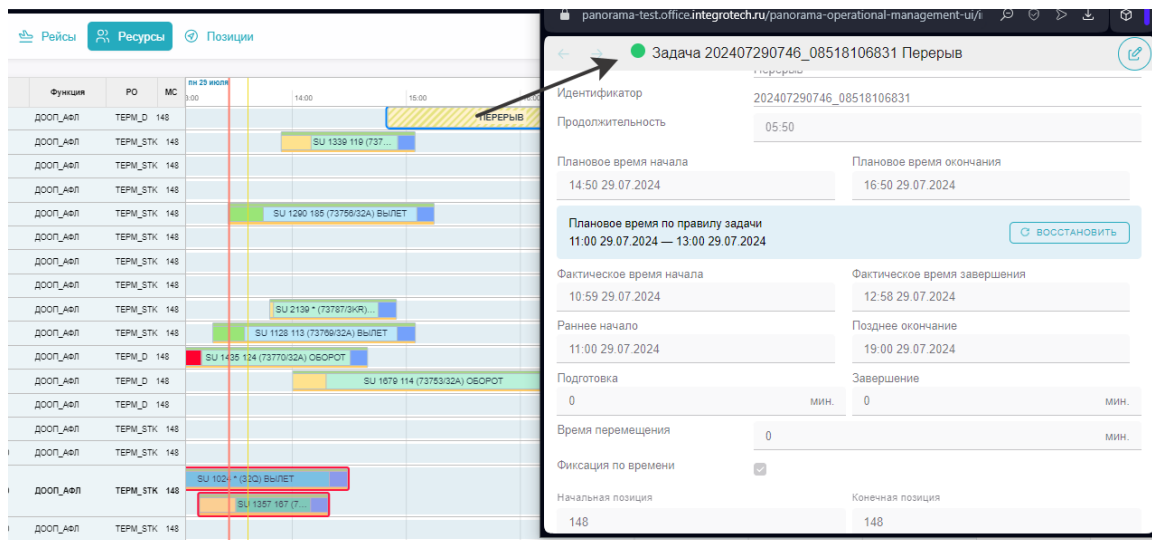



Рисунок 62 Инспектор перерыва

5.3.2.12. Инспектор пассажира

Для отображения инспектора пассажира необходимо в инспекторе рейса найти поле пассажира на рейсе, при нажатии кнопки перехода в инспектор связанного

объекта  откроется инспектор пассажира.

В инспекторе пассажира подсистемы оперативного управления отображается вся релевантная информация о пассажире. Инспектор пассажира в общем случае может содержать следующую информацию:

- Пассажир - имя и фамилия пассажира;
- Тип - тип пассажира;
- Обращение - обращение (MR или MRS);
- Имя - имя пассажира;
- Фамилия - фамилия пассажира;
- Прилет - авиакомпания, номер и дата рейса;
- Начальная позиция - позиция встречи пассажира;
- Время - плановое время и дата встречи пассажира;
- Конечная позиция - позиция, на которую необходимо сопроводить пассажира;
- Время - плановое время и дата доставки пассажира;
- Статус пассажира - статус бронирования пассажира;
- Примечание - примечание к пассажиру;

Общая информация ^

Пассажир
ALEXSEY IVANOV Тип
UM

Информация о пассажире

Обращение MR	Имя ALEX	Фамилия IVANOV
-----------------	-------------	-------------------

Общая информация

Прилёт	Вылет SU 1962 05.04.2024
--------	-----------------------------

Передача (смена позиции)

Начальная позиция C_TABLO	Время 20:00 26.08.2023
Конечная позиция C_TABLO	Время 22:04 26.08.2023
Позиция передачи C_TABLO	Время 22:04 26.08.2023

Статус пассажира
ACCEPTED

Трансф. время 12000 мин	МСТ max 12000 мин	МСТ min 12000 мин	Участок транзита
----------------------------	----------------------	----------------------	------------------

Специальное обслуживание
Input text Примечание
Input text

Задачи ^

Задача	Статус	Начало план.	Окончание г
➔ Посадка пассажиров	Подтверждена	21:40 05.03.2024	21:40 05.03.2024
➔ Вылет	Назначена	21:40 05.03.2024	21:40 05.03.2024
➔ Посадка пассажиров	Запланирована (ручную)	21:40 05.03.2024	21:40 05.03.2024

История изменения статусов ^

Рисунок 63 Инспектор пассажира

5.3.2.13. Создание смен (ручное)

В общем случае смены из подсистемы планирования смен автоматически поступают в подсистему оперативного управления, описание интеграционного взаимодействия в п. 5.8 данного руководства. Смены в подсистеме оперативного управления также можно создавать вручную. Для ручного создания новой смены,

необходимо нажать на иконку  панель инструментов в правой части строки главного меню и выбрать пункт «Смены».

Быстрое создание смен

Выберите ресурсы и типы смен для их создания в системе. Смены будут созданы и доступны к планированию после нажатия кнопки «Создать смены».

Дата смены: 12.04.2024 | Тип смены: Д_АФЛ_СМ_08:00-20:00

Ресурс: Кошкин А.А., Александр Александрович | Мышкин Б.Б., Борис Борисович | Собакин В.В., Владислав Владиславович

Функция: ДООП | Рабочая область: ДООП

[↓ Добавить](#)

Фамилия	Имя	ID	Тип смены	Начало	Окончание	Функция	Рабочая область
Аветян И.С.	Илья Сергеевич	92874	Д_АФЛ_СМ_08:00-20...	10:00 26.08.2024	22:00 26.08.2024	ДООП	ДООП
Анисимов В.А.	Владимир Александрович	88117	Д_АФЛ_СМ_08:00-20...	10:00 26.08.2024	22:00 26.08.2024	ДООП	ДООП

[Отменить](#) [Создать смены](#)

Рисунок 64 Ручное создание смен

Необходимо ввести параметры новых смен:

1. Указать дату смены ресурса в поле "Дата смены".
2. Выбрать тип смены ресурса в поле "Тип смены".
3. Выбрать одного или нескольких исполнителей из списка "Ресурс".
4. Выбрать функцию ресурса из списка "Функция".
5. При необходимости выбрать рабочую область смены из списка "Рабочая область".
6. Нажать на кнопку "Добавить".
7. После добавления всех необходимых ресурсов нажать на кнопку "Создать смены", после чего смены будут созданы и отображены на диаграмме Ганта.

5.3.3. Окно позиций

Для отображения Окна Позиции необходимо нажать на пиктограмму "Позиции" в строке главного меню



Рисунок 65 Выбор рабочего окна. Окно Позиции

Окно Позиции предназначено для визуализации продолжительности задач на позициях (МС, гейт, стойка регистрации и т.п.) и ресурсов, задействованных для их

выполнения. В окне Положения отображена информация о позициях, задачах на этих позициях, ресурсах (исполнителях), их сменах, задачах, назначенных на ресурсы и неназначенных задачах. Окно Положения состоит из пяти областей:

- область позиций в верхней левой части окна;
- область задач позиций в верхней центральной части окна;
- область ресурсов в средней левой части окна;
- область задач в средней центральной части окна;
- область незапланированных задач в нижней части окна:

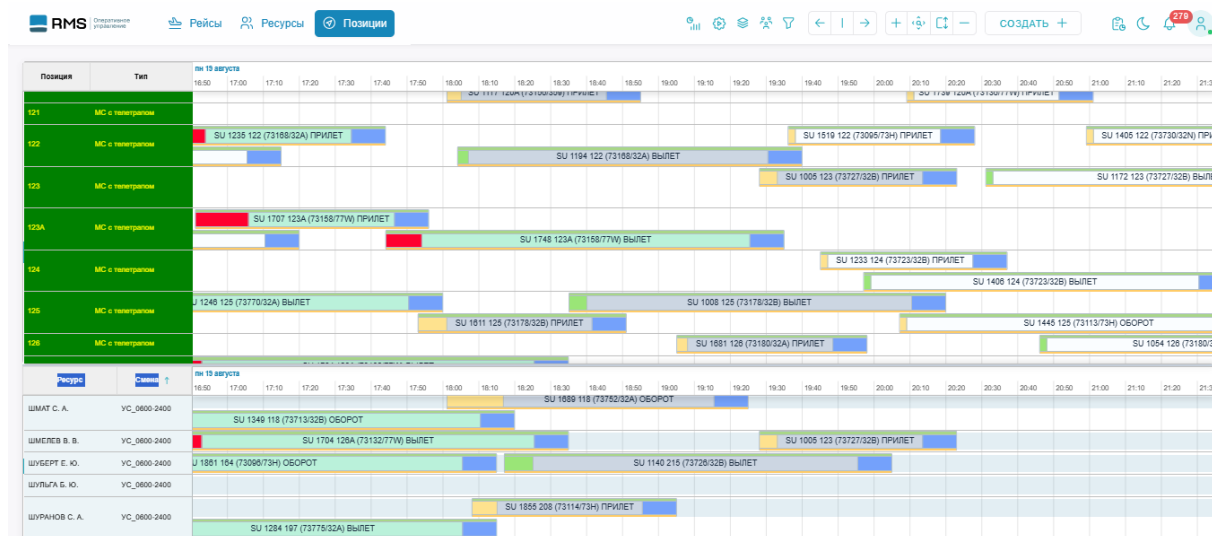


Рисунок 66 Окно Положения

5.3.3.1. Диаграмма Ганта

Окно Положения включает в себя две основные рабочие области - область окна позиций и область окна ресурсов. Область окна ресурсов идентична окну Ресурсы описанному в п. 5.4.2 данного руководства.

Область окна позиций представляет собой диаграмму Ганта, на оси Y которой отображаются позиции (МС, гейт, стойка регистрации и т.п.), на оси X - задачи на этих позициях в определенный момент времени, которые связаны с данными позициями. Сверху диаграммы Ганта расположена временная шкала. На балке задачи содержится ключевая информация о задаче.

Диаграмма Ганта разделена на зоны настоящего и будущего, граница между ними отображается в виде красной линии текущего времени. Желтые линии на диаграмме Ганта - интервал автоматической оптимизации. В пределах данного интервала задачи распределяются и перераспределяются оптимизатором автоматически.

Области окна позиций и окна ресурсов синхронизированы по времени, при перемещении временной шкалы в области окна позиций временная шкала области окна ресурсов будет синхронно перемещаться. При перемещении временной шкалы области окна ресурсов временная шкала области окна позиций не перемещается.

5.3.3.2. Область позиции

В левой части области окна позиций расположена область позиций. В области позиций отображается информация:


- Позиция - наименование позиции;

- Тип - тип позиции:

Позиция	Тип
166	МС без телеграфа
167	МС без телеграфа
168	МС без телеграфа
164	МС без телеграфа
169	МС без телеграфа
170	МС без телеграфа
171	МС без телеграфа
172	МС без телеграфа
173	МС без телеграфа
174	МС без телеграфа
175	МС без телеграфа
176	МС без телеграфа
177	МС без телеграфа

Рисунок 67 Панель выбора активного окна. Текущее представление - Окно позиций

5.3.3.2.1. Сортировка и фильтрация

Для того чтобы осуществить фильтрацию персонала по доступным фильтрам необходимо нажать пиктограмму  в панели инструментов строки главного меню. Доступны следующие фильтры:

Фильтрация списка позиций

- Показать все позиции - подсистема отображает на диаграмме Ганта все доступные для отображения позиции в заданном функциональном администратором подсистемы порядке.
- Скрыть все позиции - подсистема скрывает на диаграмме Ганта все доступные для отображения позиции.
- Выбор отдельных позиций - подсистема скрывает из отображения или добавляет к отображению выбранную позицию (одну или несколько).

Фильтрация запланированных (неназначенных) задач

- Отображение запланированных (неназначенных) задач при выборе задачи на позиции - при выборе в области позиций запланированной (неназначенной) задачи в области неназначенных задач отображаются все неназначенные задачи, выполняемые на выбранной позиции.
- Отображение запланированных (неназначенных) и назначенных задач при выборе задачи на позиции - при выборе в области позиций назначенной задачи:
 - в области неназначенных задач отображаются все неназначенные задачи, выполняемые на выбранной позиции;

- в области ресурсов отображается смена ресурса, на которую назначена выбранная задача, балка выбранной задачи в области ресурсов должна быть выделена.

Помимо фильтрации также доступна сортировка данных.

- Сортировка по времени начала задачи - позиции отсортированы по возрастанию времени начала запланированных на эти позиции задач относительно текущего момента времени;
- Сортировка по времени окончания задачи - позиции отсортированы по возрастанию времени окончания запланированных на эти позиции задач относительно текущего момента времени;
- Сортировка позиций в соответствии с заданным порядком - задачи отсортированы в соответствии с заданным порядком отображения позиций.

Порядок отображения позиций задаётся функциональным администратором системы.

5.3.3.3. Область задач позиций

В центральной части области окна позиций расположена область задач позиций, в которой отображаются задачи, которые выполняются на соответствующей позиции.

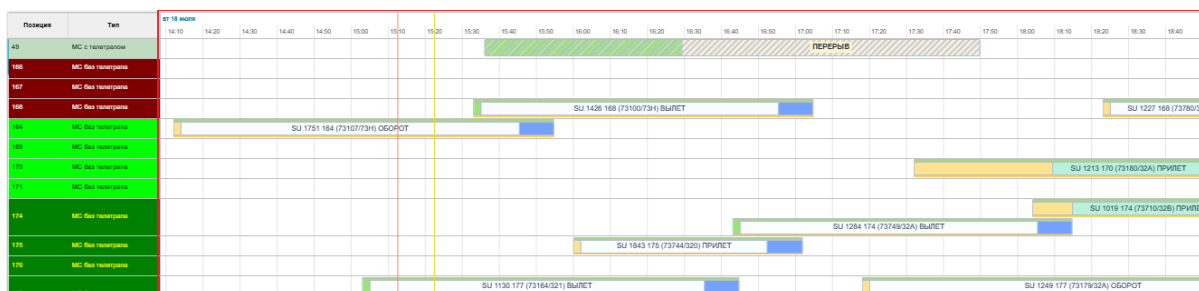


Рисунок 68 Область задач позиций

При наведении курсора мыши на позицию будет отображено всплывающее окно с краткой информацией.

5.3.3.4. Бар задачи позиции

Бар задачи позиции представляет собой графическое изображение задачи, которая выполняется на соответствующей позиции.

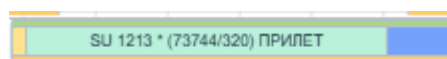


Рисунок 69 Бар задачи

Состав информации на баре задач позиции и во всплывающей подсказке настраивается функциональным администратором.

5.3.3.4.1. Контекстное меню задачи

В области окна позиций при клике правой кнопки мыши по задаче открывается контекстное меню, которое позволяет вручную вносить изменения в свойства задачи:



- изменять статус задачи;
- назначать задачу на смену ресурса;
- фиксировать задачу на сотруднике;
- фиксировать задачу по времени;
- фиксировать - комбинация фиксации на сотрудникое и по времени;
- копировать;
- разделить;
- разделить в - разделить задачу в заданное время;
- освободить задачу;
- удалять задачу:

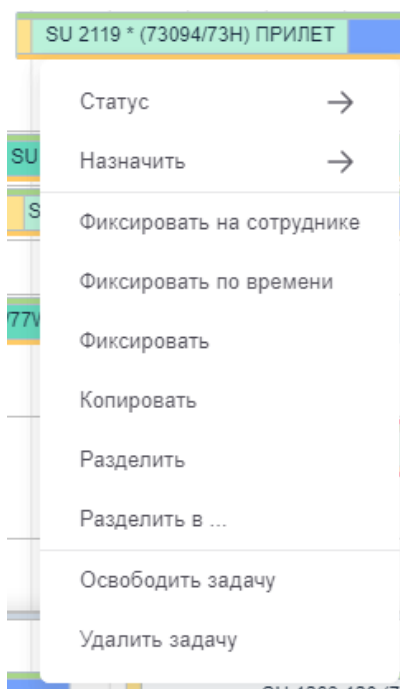


Рисунок 70 Контекстное меню задачи

Изменение статуса задачи производится исполнителем с мобильного устройства или из контекстного меню задачи в графическом интерфейсе пользователя.

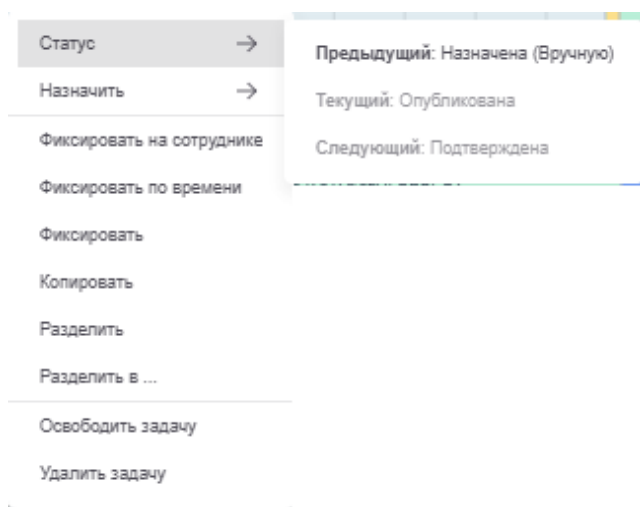


Рисунок 71 Отображение контекстного меню с возможностью изменения статуса задачи

5.3.3.5. Область ресурсов

Зона окна ресурсов аналогична окну Ресурсы, описанному в п. 5.4.2 данного руководства.

5.3.3.6. Область незапланированных задач

Область незапланированных задач аналогична области незапланированных задач окна Ресурсы, описанной в п. 5.4.2.6 данного руководства.

5.4. Типы задач

Задачи могут относиться непосредственно к обслуживанию рейса, а также могут быть не связаны с рейсом. Подсистема оперативного управления ПАНОРАМА поддерживает планирование следующих задач:

- Рейсовые задачи - задачи, связанные с рейсами. Они создаются системой на основе расписания рейсов. Дополнительно к данным "автоматическим" задачам пользователь может вручную создавать задачи, связанные с рейсами.
- Мультирейсовые задачи - задачи, связанные одновременно с несколькими рейсами. Они создаются системой на основе данных о расписания рейсов, профилях прибытия пассажиров, стандартов обслуживания пассажиров.
- Задачи сопровождения - задачи по сопровождению пассажиров специальных категорий.
- Статические задачи – задачи не связанные с рейсами, которые выполняются по расписанию.
- Специальные рабочие задания (AD НОС) - задачи не имеют связи с рейсом и создаются пользователем по мере необходимости.
- Перерывы - задачи перерывов для определенного сотрудника. Перерывы автоматически создаются системой на основе правил, а также перерывы могут быть добавлены пользователем вручную.

Задачи создаются на основе правил, которые заложены в конфигурацию подсистемы. Для каждой задачи должен быть определен набор квалификаций - квалификационные требования задач с учётом требуемых степеней владения квалификациями определяется в инструментах конфигурации системы.

5.4.1. Рейсовые задачи создаваемые автоматически

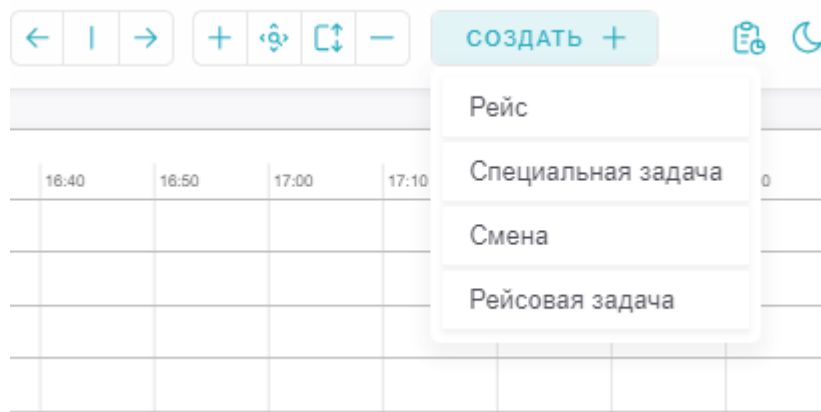
Рабочие задания создаются и обновляются автоматически по событию получения и/или обновления рейсовой информации в подсистеме. Изменения в расписании рейсов в реальном времени приводят к созданию новых или обновлению ранее созданных задач.

5.4.2. Рейсовые задачи создаваемые вручную

Рабочие задания создаются вручную пользователем (диспетчером) в привязке к рейсу по заранее сконфигурированным правилам. Свойства созданных рабочих заданий обновляются автоматически при обновления рейсовой информации в системе. Для



ручного создания рейсовой задачи, необходимо нажать на пиктограмму на панели инструментов в правой части строки главного меню. Откроется окно создания рейсовой задачи. Необходимо ввести параметры новой задачи и нажать кнопку создать, после чего задача будет создана.



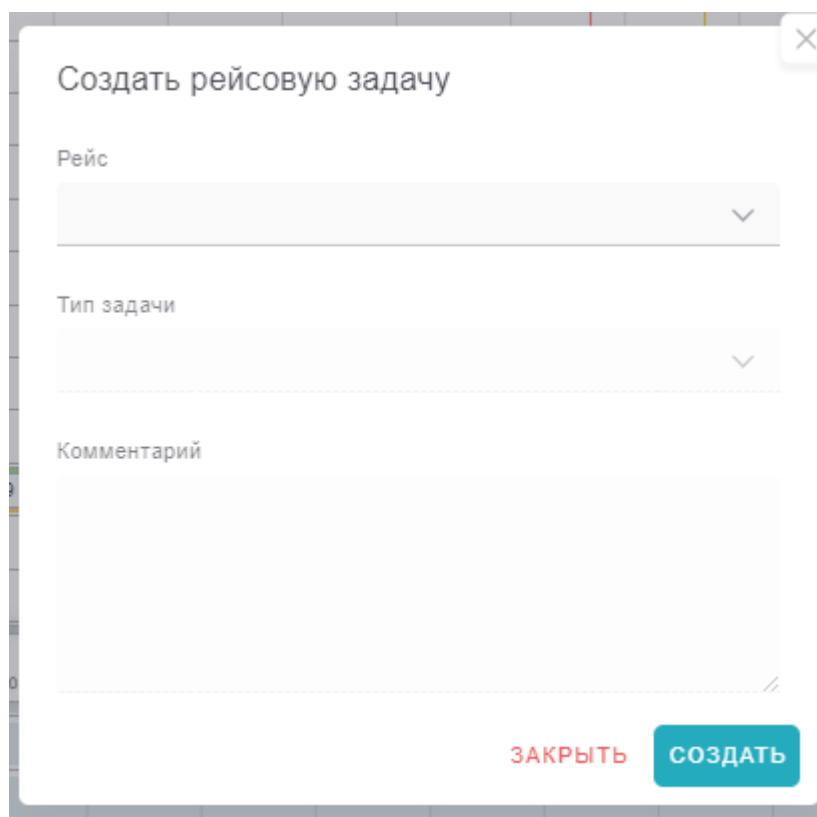


Рисунок 723 Рейсовые задачи

5.4.3. Специальные рабочие задания (AD HOC)

Специальные рабочие задания (ad-hoc) создаются вручную пользователем по заранее сконфигурированным правилам. Специальные задачи не имеют связи с рейсом и создаются для сотрудника пользователем по мере необходимости. Это могут быть, например, задачи, которые возникают от случая к случаю (например, незапланированная поддержка на стойке). Специальные задачи могут быть созданы для определенного сотрудника или как свободные задачи в окне незапланированных задач с последующей возможностью назначения сотрудникам. После того как специальная задача создана для сотрудника, она закрепляется за ним, чтобы не допустить дальнейшего ее перепланирования.

Для ручного создания специальной задачи, необходимо нажать на пиктограмму



на панели инструментов в правой части строки главного меню, либо найти необходимый ресурс в области ресурсов и нажать правой кнопкой мыши. Откроется окно создания специальной задачи. Необходимо ввести параметры новой задачи и нажать кнопку создать, после чего задача будет создана.

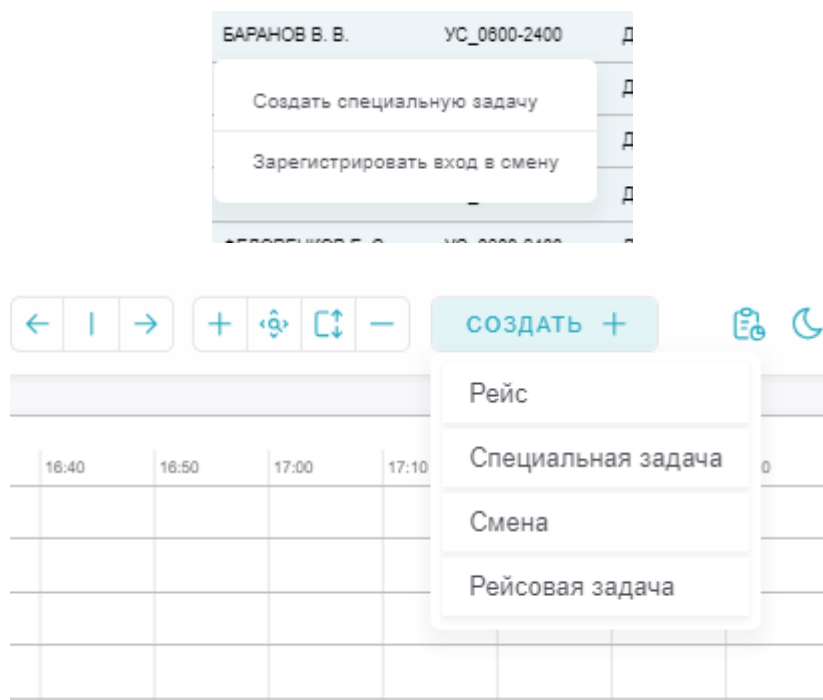


Рисунок 74 Специальная задача

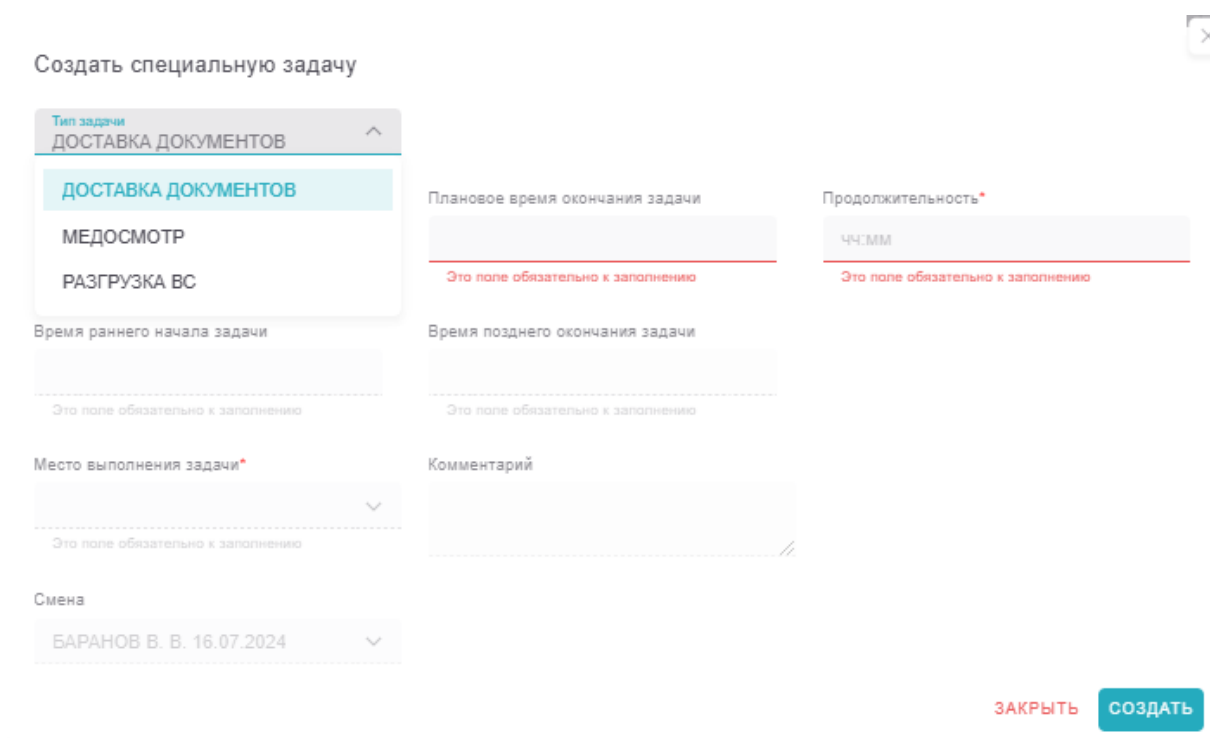


Рисунок 75 Меню создания специальной задачи

5.4.4. Статические задачи

Для учёта работ, выполняемых ежедневно и не связанных непосредственно с рейсами, в подсистеме оперативного управления могут быть настроены правила рабочих заданий, создаваемых автоматически по заданному расписанию в качестве статических задач.

Это могут быть, например, задачи управление тензоторами в терминалах, маркировка ручной клади и т.п. Пользователь может просматривать, создавать, изменять и удалять статические задачи.

Для создания статических задач, необходимо нажать на иконку **СОЗДАТЬ +** панель инструментов в правой части строки главного меню и выбрать пункт «Статические задачи».

Правила создания статических задач

Название	Тип задачи	Начало	Окончание	День недели
Регистрация F Sky Priority	ГРПП_ТЭ_СТАРТ	26.08.2024	26.08.2025	-
Регистрация F Eco	ГРПП_ТЭ_СТАРТ	26.08.2024	26.08.2025	сб, вс
Регистрация F Drop Off	ГРПП_ТЭ_СТАРТ	26.08.2024	26.08.2025	-
Контроль рейсов	ГРПП_ТЭ_СТАРТ	26.08.2024	26.08.2025	-
Контроль Посадок	ГРПП_ТЭ_СТАРТ	26.08.2024	26.08.2025	-
Контроль всех терминалов	ГРПП_ТЭ_СТАРТ	26.08.2024	26.08.2025	-
Контроль в зоне посадок	ГРПП_ТЭ_СТАРТ	26.08.2024	26.08.2025	-

Статические задачи

Название	Рабочая область	Время начала	Время окончания	Подготовка	Завершение	Продолжительность	Кол-во задач	Приоритет	Начальная позиция
-	-	23:59	23:59	00:00	00:00	0	0	-	155 стойка регистрации
-	-	23:59	23:59	00:00	00:00	0	0	-	155 стойка регистрации

Рисунок 76 Создание статических задач

В окне правил создания статических задач отображаются таблица параметров групп статических задач в верхней части окна и таблица параметров статических задач в нижней части окна.

Группы статических задач

- Название - название группы статических задач
- Тип задачи - тип задач
- Начало - начало периода времени создания статических задач
- Окончание - окончание периода времени создания статических задач
- День недели - в какой день недели должна быть создана группа задач.

Статические задачи

- Название - название статической задачи
- Рабочая область - рабочая область, для которой должна быть создана статическая задача
 - Время начала - наиболее раннее возможное время начала статической задачи
 - Время окончания - наиболее позднее возможное время окончания статической задачи
- Подготовка - время к подготовке для статической задачи

- Завершение - время для завершения статичной задачи
- Продолжительность - время, необходимое для выполнения задачи
- Количество задач - количество ресурсов, необходимых для выполнения задачи
- Приоритет - определяет приоритет статичной задачи
- Начальная позиция - позиция начала выполнения задачи
- Конечная позиция - позиция окончания выполнения задачи
- Тип ресурса - тип ресурса
- Ресурс - задача автоматически назначается указанному ресурсу
- Требование - требование статичной задачи
- Цвет текста - цвет текста на балке созданной статичной задачи
- Цвет фона - цвет фона балки созданной статичной задачи.


Для создания группы статичных задач необходимо нажать кнопку "Добавить запись", расположенную под таблицей и заполнить все необходимые поля. Также можно создать копию имеющейся группы с новым названием нажав кнопку "Дублировать", после чего возможно отредактировать параметры созданной группы статичных задач. Для группы задач можно задать несколько статичных задач.

Для создания статичной задачи необходимо в таблице групп статичных задач выбрать группу задач, в которую нужно добавить статичную задачу. В таблице Статичные задачи перечислены все уже существующие задачи для данной группы задач. Необходимо нажать кнопку "Добавить строку", расположенную под таблицей и заполнить все необходимые поля. Также можно создать копию статичной задачи, нажав кнопку "Дублировать", после чего возможно отредактировать параметры созданной статичной задачи.

5.4.5. Перерывы

С помощью правила перерывов можно задать сколько и какой продолжительности должно автоматически создаваться перерывов для определенных типов смен. Правила смен и правила перерывов определяются функциональным администратором в инструментах конфигурирования подсистемы.

5.5. Окно уведомлений

Для вывода списка уведомлений необходимо нажать на пиктограмму  в панели инструментов строки главного меню.

Оповещения								
<input type="checkbox"/>	Серьезность	Создан	Сообщение	Рейс	Персонал/ресурс	Задача	Рабочая область	
<input type="checkbox"/>		14:52:09.04.24	SU 1174. Изменено что-то и еще что-то...	SU 1174 D 09.04.2024	Кошкин А.А.	Задача	ГТИВП_WA_AГЕНТ	
<input checked="" type="checkbox"/>		14:52:09.04.24	SU 1174. Изменено что-то и еще что-то...	SU 1174 D 09.04.2024	Кошкин А.А.	Задача	ГТИВП_WA_AГЕНТ	
<input checked="" type="checkbox"/>		14:52:09.04.24	SU 1174. Изменено что-то и еще что-то...	SU 1174 D 09.04.2024	Кошкин А.А.	Задача	ГТИВП_WA_AГЕНТ	
<input type="checkbox"/>		14:52:09.04.24	SU 1174. Изменено что-то и еще что-то...	SU 1174 D 09.04.2024	Кошкин А.А.	Задача	ГТИВП_WA_AГЕНТ	
<input type="checkbox"/>		14:52:09.04.24	SU 1174. Изменено что-то и еще что-то...	SU 1174 D 09.04.2024	Кошкин А.А.	Задача	ГТИВП_WA_AГЕНТ	
<input type="checkbox"/>		14:52:09.04.24	SU 1174. Изменено что-то и еще что-то...	SU 1174 D 09.04.2024	Кошкин А.А.	Задача	ГТИВП_WA_AГЕНТ	
<input type="checkbox"/>		14:52:09.04.24	SU 1174. Изменено что-то и еще что-то...	SU 1174 D 09.04.2024	Кошкин А.А.	Задача	ГТИВП_WA_AГЕНТ	
<input type="checkbox"/>		14:52:09.04.24	SU 1174. Изменено что-то и еще что-то...	SU 1174 D 09.04.2024	Кошкин А.А.	Задача	ГТИВП_WA_AГЕНТ	

[Прочитать](#)

Рисунок 73 Окно уведомлений

5.6. Оптимизатор


5.6.1. Общая информация об оптимизаторе

Оптимизатор автоматически планирует задачи для ресурсов, обладающих достаточным уровнем владения квалификаций для выполнения задач и время смены которых позволяет выполнить задачу. Желтые линии на диаграмме Ганта - интервал автоматической оптимизации. В пределах данного интервала задачи распределяются и перераспределяются оптимизатором автоматически.

Распределение рабочих заданий по сменам исполнителей в режиме реального времени выполняется оптимизатором системы ПАНОРАМА. Для обеспечения оптимального распределения рабочих заданий оптимизатор учитывает:

- требования к квалификациям и допускам сотрудников;
- интервалы времени выполнения рабочих заданий и равномерность их распределения;
- расположение ресурсов на маршрутной сети;
- графики смен и перерывов исполнителей.

5.6.2 Ручной вызов оптимизатора

Диспетчер может установить необходимый интервал оптимизации, для этого необходимо нажать на кнопку  на панели инструментов строки главного меню и вызвать оптимизатор. В диалоговом окне необходимо ввести время начала и окончания интервала ручного запуска оптимизатора.

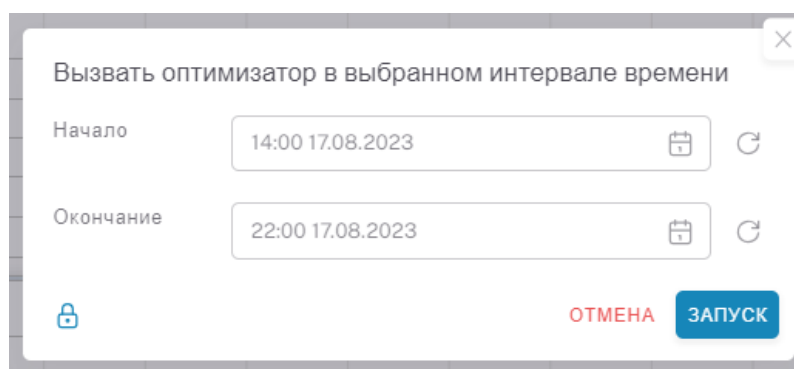



Рисунок 78 Диалоговое окно интервала оптимизации

5.7. Отчеты

Для формирования отчета необходимо нажать на пиктограмму  панели инструментов строки главного меню. В меню отчеты пользователь имеет возможность выбрать требуемый для формирования отчет и нажать кнопку "Сформировать". Состав информации в отчетах настраивается функциональным администратором.



5.8. Интеграция с подсистемой планирования смен

Для автоматического создания смен в подсистеме оперативного управления, в подсистеме планирования смен реализована автоматическая передача смен в подсистему оперативного управления.

Смены из подсистемы планирования смен передаются в подсистему оперативного управления в режиме "реального времени", т.е. внесенные изменения в план смен в подсистеме планирования смен передаются автоматически по факту внесения и сохранения изменений.

Перечень типов смен, которые в автоматическом режиме передаются в подсистему оперативного управления задаются функциональным администратором подсистемы планирования смен.

Подсистема планирования смен осуществляет передачу информации о типе смены, времени начала и окончания, табельном номере сотрудника и информацию о персонале подразделения (ФИО, табельный номер, выполняемая функция, персональные квалификации, рабочая область).

Условия передачи смен из подсистемы планирования смен в подсистему перспективного планирования:

- Наличие запланированной смены в подсистеме планирования смен;
- Наличие смены в согласованном списке передаваемых рабочих смен между подсистемами.

В случае наличия информации об отсутствии сотрудника в течении нескольких будущих дней – информацию о сменах отсутствия достаточно внести только в подсистему планирования смен, рабочие смены в подсистеме оперативного управления будут отменены.